

Offre d'emploi

Technicienne ou technicien en comptabilité

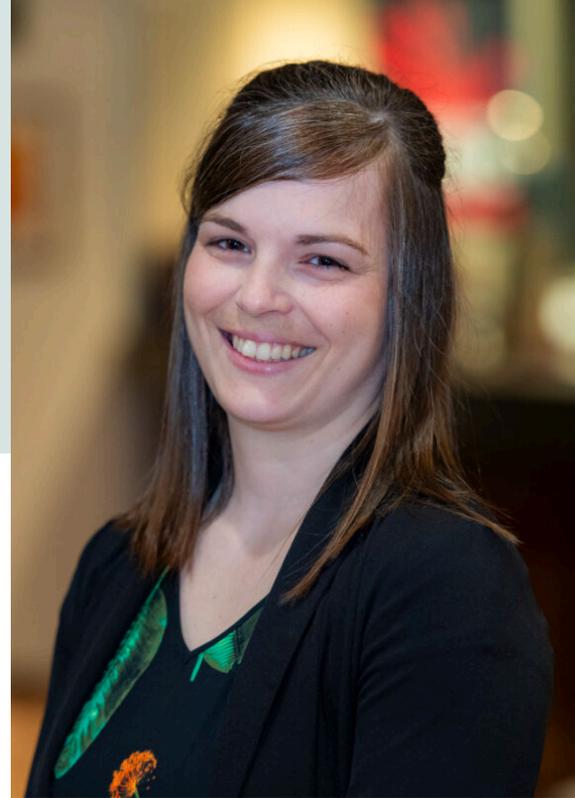
Service des ressources financières - Concours no 1335

Sommaire de la fonction

- Effectuer le traitement des factures d'achat avant paiement en s'assurant du respect des politiques et procédures afférentes ainsi que du paiement des comptes à payer;
- Au besoin, effectuer diverses tâches relatives à la production de la paie, comme saisir des données et en vérifier l'exactitude, procéder au calcul de la paie ainsi qu'au calcul et au paiement des retenues à la source et des contributions de l'employeur;
- Vérifier et transférer les données comptables relatives à la gestion des véhicules et de la machinerie ainsi que de l'inventaire.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales en administration;
- Un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Très bonnes connaissances du logiciel Excel ainsi qu'une bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Rigueur, autonomie, habileté à travailler en équipe et à entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses;
- Capacité à travailler dans des délais serrés.



Surnuméraire avec possibilité de permanence

Conditions salariales

Entre 27,79 \$ et 36,13 \$ de l'heure;
Classe 7, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 32.5 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 12 FÉVRIER 2025

