



## Conseiller.ère politique

La COMAQ a pour mission d'être au cœur de l'évolution du milieu municipal par la force de son réseau et la valorisation de l'expertise de ses membres. Chef de file de l'offre de formation professionnelle, la COMAQ regroupe près de 800 gestionnaires municipaux occupant des fonctions-cadres au sein de 300 municipalités du Québec. La Corporation fait également valoir le point de vue de ses membres devant les instances gouvernementales et facilite le réseautage.

### Description du poste

La COMAQ est à la recherche d'un.e conseiller.ère politique qui relèvera de la directrice générale. Cette personne sera responsable des activités de représentation et de veille stratégique. Elle jouera un rôle clé dans l'analyse et le suivi des projets de loi touchant les municipalités.

### Principales responsabilités

- Réalise une veille stratégique, identifie les lois, projets de lois et mesures ayant un impact sur les municipalités et propose des actions concrètes sur les aspects de l'administration municipale qui concernent les membres de la COMAQ.
- Recherche, analyse et rédige pour permettre la représentation des membres auprès des instances gouvernementales.
- Siège à des comités, participe à des rencontres stratégiques et représente les intérêts des membres auprès des ministères et autres organisations clés en soutien à la directrice générale ou en remplacement de celle-ci.
- Assiste la directrice générale dans les dossiers prioritaires.
- Collabore avec des experts en gestion, en droit, en finance et fiscalité et en gestion contractuelle pour éclairer les municipalités sur des enjeux complexes.
- Toutes autres tâches connexes au poste.

## **Profil recherché**

### Exigences et compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires pertinent au domaine du poste.
- Minimum de cinq (5) à sept (7) années d'expérience reliées au poste.
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams, Sharepoint).
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit.
- Connaissance approfondie du milieu municipal.

### Qualités personnelles, habiletés et aptitudes

- Sens politique
- Proactivité et autonomie
- Passionné, débrouillard et dynamique
- Habiletés communicationnelles et interpersonnelles
- Grande capacité d'adaptation

## **Avantages**

- Régime de retraite
- Assurances collectives
- Congés mobiles et maladie

## **Pour postuler**

Ce défi vous interpelle? Nous vous invitons à déposer votre candidature au:

<https://emploi.b-rh.ca/offres-d-emploi/8486>

Des questions en lien avec le poste?

Chantal Morin

Conseillère sénior acquisition de talents

brh

581-200-2577

[cmorin@b-rh.ca](mailto:cmorin@b-rh.ca)