

Chef(fe) de section – Développement des communautés

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section : Planification et développement des communautés

Numéro de concours : CAD-2025-006
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 04/02/2025
Lieu de travail : Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : LSC-CAD-046
N° de référence : J0125-0322

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de service – Planification et développement des communautés (PDC)*, le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation d'activités, mandats, et projets reliés à sa section. Le titulaire élabore, planifie et consolide les initiatives et projets qui favorisent le développement des communautés, le vivre-ensemble, l'accueil et l'intégration harmonieuse des citoyens de toutes origines. Il contribue à la réalisation du mandat de l'équipe de la PDC en coordonnant l'ensemble des processus de planification à court et à moyen terme du SLSDC. Il coordonne le développement des politiques et les cadres de référence reliés aux orientations du SLSDC. Il soutient le développement d'une approche et d'une philosophie de développement des communautés associée au processus de consultation périodique ou en continue de nos partenaires et des citoyens. Il participe au développement des connaissances, de l'expertise et au respect des standards de qualité des activités de planification et de soutien au développement des communautés. Le chef de section participe au développement de la connaissance et à l'analyse des besoins des citoyens et des communautés. Il participe à l'harmonisation des interventions entre les services municipaux. Il exerce un leadership sur les processus et les contenus dans l'ensemble des sphères d'activités du service en intégrant une approche transversale du développement de l'offre de service et en lien avec la mission du Service. Il exerce une veille stratégique dans les différents domaines d'intervention et émet des recommandations quant aux changements et mesures correctrices à mettre en place dans les processus de planification et de développement.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en sciences sociales, récréologie, administration ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Détenir un diplôme d'études universitaires de 2ème cycle en gestion ou dans un domaine relié à l'emploi constitue un atout.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dont trois (3) années d'expérience en supervision ou en coordination de personnel.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 108 758 \$ à 143 102 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 4 février 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.