



JOIGNEZ-VOUS À NOUS!

## OFFRE D'EMPLOI

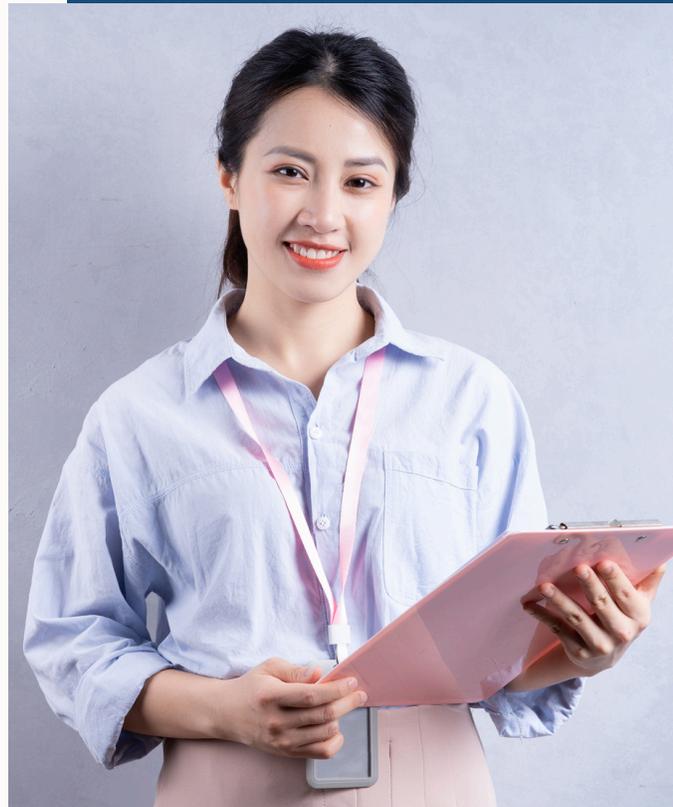
### **Technicien·ne senior Services techniques et des espaces publics**

**POSTE PERMANENT SYNDIQUÉ  
À TEMPS PLEIN (32,5H/SEM)**

Tu as à coeur le bien-être de ta collectivité? Envie de prendre part à des projets qui t'emballent avec une équipe hors de l'ordinaire?

Tu auras cette possibilité en te joignant à l'équipe de la Ville de McMasterville!

- + Salaire compétitif
- + Assurances collectives
- + REER collectif
- + Programme d'aide aux employés
- + Télémédecine
- + Horaire avantageux
- + Accès aux installations et aux activités municipales



## Responsabilités:

Sous la supervision du directeur des Services techniques et des espaces publics, le titulaire de ce poste accomplit une variété de tâches en lien avec les activités du service.

### PROJETS MAJEURS :

- Assister le directeur dans la gestion des projets spéciaux et courants;
- Participer à la planification des projets;
- Participer à la rédaction des devis techniques d'appel d'offres et collaborer avec les différents services concernés;
- Assister le directeur dans la supervision des chantiers, participer aux réunions et formuler des recommandations techniques;
- Participer à l'analyse des plans et devis en cours de création auprès des firmes de génie-conseil;
- Suivre l'avancement des projets, identifier les risques et problèmes potentiels et faire le suivi auprès du directeur, lorsque requis;
- Participer aux réceptions provisoires et finales des ouvrages;
- Participer à l'analyse post-mortem des projets et à la préparation du rapport final de projet.

### GESTION DE PROJETS COURANTS :

- Assurer la gestion des projets d'entretien faisant partie du budget d'opération en fonction des besoins;
- Travailler en étroite collaboration avec le surintendant dans le suivi de différents travaux de construction, d'aménagement et d'entretien des réseaux d'infrastructures;
- Assurer les suivis auprès de Traces Québec et planifier les analyses auprès des laboratoires.

### GESTION CONTRACTUELLE :

- Effectuer les recherches de prix en conformité avec la politique de gestion contractuelle en vigueur et compléter la documentation requise;
- S'assurer de la conformité du processus de gestion contractuelle avant de faire la recommandation au directeur pour l'octroi d'un contrat.

## Notre candidat idéal détient:

- Diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil ou dans une discipline connexe;  
*Toute combinaison de formation/expérience jugée pertinente pourrait être considérée;*
- Permis de conduire (classe 5) valide;
- Bonne maîtrise de la langue française (écrite et parlée);
- Attestation du cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers;
- Capacité à faire des calculs mathématiques de base;
- Connaissance des logiciels de la suite Office,
- Quatre (4) années d'expérience pertinente (un atout);



## Des atouts qui font la différence:

- Connaissance des logiciels AutoCad, Citadel, PG Solutions;
- Expérience en gestion de projets municipaux (un atout).

## Conditions salariales et horaire:

Une rémunération selon la convention collective en vigueur est offerte.

- Le taux horaire régulier est de 34,19\$ (Échelon 1 - 2025)
- Horaire de 32,5 heures par semaine: soit du lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 13 h.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, une lettre de présentation et une preuve des exigences requises avec la mention TECH-STEP-2025 au plus tard le 20 février 2025 :

[info@mcmasterville.ca](mailto:info@mcmasterville.ca)

ou

255, boul. Constable, McMasterville, J3G 6N9

*Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.*

