



Notre cliente, la **Municipalité de Saint-Stanislas**, s'étend sur un territoire à vocation agricole dont la superficie atteint près de 92 km<sup>2</sup>. Localisée dans la MRC des Chenaux, à 35 minutes de Trois-Rivières et 30 minutes de Shawinigan, **Saint-Stanislas** se démarque par la présence de deux rivières dont la magnifique Batiscan. La tranquillité qui y règne jumelée à la beauté des paysages naturels en font une municipalité des plus convoitées.

La **Municipalité de Saint-Stanislas** se distingue également par la solide implication de ses employés, essentielle à la réalisation de sa mission. Rejoindre l'équipe municipale de **Saint-Stanislas** signifie : évoluer dans un environnement de travail chaleureux et stimulant – bénéficier de collègues enthousiastes et dévoués – participer fièrement à l'amélioration constante des services aux citoyens.

Pour notre cliente, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

## DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

### **VOTRE DÉFI**

Sous l'autorité de la direction générale, le **directeur du service des travaux publics** est chargé d'organiser, de planifier, de diriger et de coordonner les activités relatives au service dont il a la responsabilité. En plus d'assumer les charges liées à son rôle de gestionnaire, le directeur du service devra aussi s'impliquer dans la réalisation de différentes tâches techniques et manuelles et ce, à hauteur d'environ 50% de son temps.

Ce poste est donc une excellente opportunité pour toute personne qui carbure à la diversité des tâches dévolues.

Les principales tâches et responsabilités liées au poste sont :

- Organiser, planifier, diriger et contrôler les activités opérationnelles de son service de façon à en assurer la gestion optimale – y participer au besoin;
- Assister la direction dans la préparation du budget de son service;
- Assurer le respect des budgets alloués, des lois – règlements – politiques et procédures en vigueur ;
- Préparer et coordonner les horaires de travail du personnel sous sa responsabilité; s'assurer du rendement ;
- Gérer et coordonner l'entretien, la réparation et le renouvellement des équipements de son service; administrer et contrôler l'inventaire;
- Assurer la coordination des besoins en sous-traitance, contacter les fournisseurs, planifier et organiser les tâches ainsi qu'en assurer les suivis ;
- Assurer le suivi des requêtes et des plaintes concernant les travaux publics ;
- Réaliser des visites sur le terrain afin de répartir ou traiter les requêtes; valider l'avancement et la qualité des travaux réalisés ou en cours ;
- Appliquer de façon stricte les règles de santé et sécurité dans tout travail exécuté par la municipalité ;
- Répondre aux appels d'urgence selon les politiques établies et s'assurer de la présence du personnel nécessaire selon les circonstances ;
- Employer des pratiques de gestion qui favorisent un climat de travail harmonieux, sain et sécuritaire ;
- Participer à diverses rencontres ou comité de travail;
- Compléter différents rapports relatifs à la gestion de l'eau potable et des eaux usées;
- S'acquitter de ses responsabilités de façon transparente et dans le respect d'un encadrement légal et réglementaire élevé;
- Assumer tout autre mandat qui lui est confié par la Direction.

*NB. Cette liste sommaire est soumise à titre indicatif seulement.*

## PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une attestation d'études collégiales du programme de contremaître en infrastructures, en génie civil ou toute combinaison d'études jugées pertinentes et équivalentes (fort atout) ;
- Détenir de l'expérience dans un poste similaire ;
- Détenir les attestations d'opérateur de réseau d'aqueduc et d'égout ou s'engager à les obtenir ;
- Détenir une carte ASP construction (atout) ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Posséder des connaissances en lecture de plan ;
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal ;
- Maîtriser l'environnement Windows ainsi que la suite Office;
- Faire preuve de disponibilité pour assurer les périodes de garde et effectuer les travaux d'urgence lorsque requis.

## QUALITÉS REQUISES

- Être polyvalent : faire preuve d'un intérêt marqué pour la diversité des tâches à accomplir (équilibre entre les habilités manuelles et intellectuelles);
- Posséder un sens aigu de l'organisation : être capable de gérer les priorités et le stress;
- Faire preuve d'initiative et de leadership : être apte à mobiliser les employés sous sa direction;
- Être courtois : savoir communiquer avec politesse et délicatesse;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## CONDITIONS

- Poste cadre permanent à temps plein, 40h par semaine;
- Horaire flexible;
- Rémunération compétitive, à établir selon le profil du candidat;
- 13 congés fériés;
- Banque de congés pour maladie
- Banque de congés mobiles;
- Vacances annuelles;
- Régime de retraite à prestation et à cotisation déterminées;
- Programme d'assurances complet incluant la protection dentaire;
- Vêtements de travail fournis.

La municipalité de Saint-Stanislas favorise la formation de son personnel en cours d'emploi, qu'il s'agisse de mise à jour ou de perfectionnement.

## POUR POSTULER

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [jdgrenier@cgrh.ca](mailto:jdgrenier@cgrh.ca) en identifiant le poste convoité par le numéro suivant (DTP-STAN-24);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

**Lieu de l'emploi** : Saint-Stanislas-de-Champlain, Québec

**Date d'entrée en poste** : à déterminer

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La firme Claude Grenier Ressources Humaines souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.*

*\*L'utilisation du seul genre masculin ne vise qu'à alléger le texte et se fait sans discrimination.*

### **Politique de confidentialité**

Conformément à la Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidats dans le cadre de nos recherches.

En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.