



GATINEAU

Coordonnateur(trice) – Utilités publiques

Service : Infrastructures
Division ou Section : Tous

Numéro de concours :	PRO-2025-008
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	11/02/2025
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SIS-PRO-098
N° de référence :	J0125-0305

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) d'unité – Partenariats*, la personne titulaire assure l'élaboration, l'administration la planification et la coordination des programmes liés aux réseaux techniques urbains. Plus précisément, elle supporte la planification et la coordination des divers projets d'implantation et d'expansion des réseaux de distribution des utilités publiques et participe à la préparation et à la révision des protocoles d'entente. Elle collabore à la planification et la coordination des travaux des entreprises d'utilités publiques en lien avec des projets de réfection des infrastructures municipales pouvant avoir des impacts sur les réseaux techniques urbains et ce, en respect des ententes applicables. Elle agit en support aux projets et comme représentant technique lors de rencontres avec les partenaires dans le cadre des projets en cours et de la planification de projets futurs. Elle reçoit et traite les demandes de consentements municipaux de complexité plus élevée, analyse les implications pour les réseaux municipaux et fait les recommandations appropriées.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat dans le domaine du génie.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal sera considéré comme un atout.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 84 390 \$ à 108 193 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 11 février 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.