

Planificateur(trice)

Service : Service de l'eau et des matières résiduelles
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : PRO-2025-009
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 16/02/2025
Lieu de travail : Usine d'épuration des eaux usées (Gatineau) - 858(A) Rue Notre-Dame
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : EMR-PRO-010
N° de référence : J0125-0338

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Responsable - Entretien des procédés*, la personne titulaire est responsable d'assurer la disponibilité des biens, des outils, des ressources humaines et matérielles dans l'exécution des travaux d'entretien prédictifs, préventifs et correctifs en estimant, planifiant et coordonnant l'ordonnancement des tâches et ce, dans le respect des politiques, procédures, directives et normes en vigueur. Elle révisé les pratiques en vigueur et soumet ses recommandations quant à l'amélioration des processus, notamment au niveau de l'optimisation des routes d'entretien et des parcours d'opérations de chacune des divisions d'entretien. Elle contribue à l'élaboration et à la mise en place des indicateurs de performances permettant d'évaluer l'efficacité et la qualité du service offert. Elle veille à l'exactitude des données et assure la mise à jour de ces indicateurs régulièrement.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en maintenance industrielle, en génie mécanique ou en génie électrique.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de la planification de la maintenance et de l'entretien.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Posséder une connaissance de logiciels en gestion de la maintenance tel que Guide TI.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaires

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 84 390 \$ à 108 193 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 février 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.