

# Offre d'emploi

## Technicienne ou technicien en architecture

Service génie et environnement - Concours no 1340

### Sommaire de la fonction

- Mettre en place la gestion d'actifs des bâtiments municipaux;
- Visiter les divers établissements municipaux, documenter l'état des lieux et participer à l'élaboration des bases de données;
- Participer également aux cueilletes de besoins, à la rencontre de la clientèle, à la préparation de programmes techniques et des concepts d'aménagement, à la préparation de devis, à la surveillance et l'inspection de travaux reliés aux bâtiments, à l'examen de plans et devis, à la spécification des matériaux et aux choix de couleurs;
- Préparer des croquis, esquisses, dessins et plans d'architecture ainsi que des aménagements paysagers;
- Effectuer des relevés, des estimations et toute autre tâche reliée à l'architecture.

### Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales en Technologie de l'architecture jumelé à un minimum de deux années d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Détenir les connaissances de base sur les systèmes électromécaniques du bâtiment (un atout);
- Posséder de très bonnes connaissances du logiciel AutoCAD et de bonnes connaissances des logiciels Word et Excel;
- Posséder de très bonnes connaissances du Code de construction du Québec;
- Posséder de bonnes connaissances du français écrit et parlé;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et d'établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Avoir suivi un cours de sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Être soucieux de l'approche client, faire preuve d'autonomie et de polyvalence;
- Posséder une expertise dans la surveillance des travaux (un atout);
- Avoir accès à une voiture et pouvoir l'utiliser dans le cadre de ses fonctions.



### Conditions salariales

Entre 32,84 \$ et 42,69 \$ de l'heure;  
Classe 9, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

### Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**

**AVANT 16 H 30 LE 18 FÉVRIER 2025**

