

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: OUTR-25-CONC-202830-91034

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Gestionnaire de projets - rénovation et restauration de bâtiments (poste permanent)
<b>Organisation</b>	Arrondissement d'Outremont / Bureau de projets
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 27 janvier au 9 février 2025

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Gestionnaire immobilier (202830)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail (horaire sur 4,5 jours)

**Adresse:** 543 Chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Outremont | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (91034). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Bureau de projets de l'arrondissement d'Outremont, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Gérer nos projets immobiliers.

Bâtir la Ville de Montréal de demain au profit de sa population.

Rejoignez notre équipe !

Gérer des projets patrimoniaux majeurs tels que la rénovation de la Mairie d'Outremont dont le contrat de construction/rénovation débutera au printemps 2025.

Réaliser les projets de rénovation, de restauration et de mise en valeur des immeubles de l'arrondissement d'Outremont.

Décarboner, préserver notre patrimoine bâti et agir comme acteur de premier plan de la transition écologique.

Se joindre à nous, c'est faire partie d'un des plus petits des 19 arrondissements, mais non le moindre !

Ici, vous trouverez :

- un portefeuille de projets variés qu'on adaptera en fonction de votre expérience;
- des défis uniques et stimulants sur des bâtiments variés (ex.: mairie, centre culturel, chalets de parcs, bâtiments patrimoniaux vacants , etc.);
- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine (très rare dans le domaine de la construction);
- un esprit d'équipe et de partage.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous serez le chef d'orchestre des projets immobiliers puisque vous accompagnerez les projets à toutes les étapes de réalisation : du démarrage jusqu'à la livraison des lieux;
- vous coordonnerez l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) et l'estimation des coûts;
- vous encadrerez les professionnel-les externes chargé-es de la conception et de la réalisation des projets;
- vous mettrez en place et animerez différents comités de pilotage et de suivi permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget de vos projets;
- vous coordonnerez les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution des travaux;
- vous assurerez le respect des budgets, des échéanciers et du programme des besoins;
- vous effectuerez le suivi des contrats en chantier;
- vous préparez divers documents d'orientation et de présentation sur les différentes composantes de projets;
- vous élaborerez des dossiers décisionnels à soumettre aux instances quant à la mise en œuvre des projets structurants.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, génie, environnement ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et / ou de rénovation de bâtiments
- Connaissance des bonnes pratiques de gestion de projets ou PMP, un atout
- Gestion de projets immobiliers à valeur patrimoniale, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)