

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: OUTR-25-CONC-451020-93722

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Ingénieur(e) - gestionnaire de projets - parc, immobilier et civil
<b>Organisation</b>	Arrondissement d'Outremont / Direction d'arrondissement adjointe, gestion du territoire, du patrimoine et du bureau de projets / Division bureau de projets
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 28 janvier au 11 février 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 68 101 \$ à 115 491 \$   Groupe de traitement : 11-001</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Ingénieur ou ingénieure, arpenteur ou arpenteure-géomètre, chimiste et vétérinaire

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 543, Chemin de la Côte-Sainte-Catherine, H2V 4R2 | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (97322). La liste d'éligibilité issue de ce processus servira à combler tous les postes de cette fonction à la Division bureau de projets de la Direction d'arrondissement adjointe, gestion du territoire, du patrimoine et du bureau de projets de l'Arrondissement d'Outremont, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Pourquoi joindre le Bureau de projets de l'arrondissement d'Outremont? Pour réaliser des projets structurants, relever des défis d'envergure au sein d'une équipe multidisciplinaire expérimentée, dynamique et motivée.

Comme beaucoup d'autres, tu dois rêver qu'un jour tu travailleras dans l'Arrondissement d'Outremont. Bonne nouvelle, ce rêve pourrait devenir réalité !

Le Bureau de projets réalise un grand nombre de mandats dans les parcs, les immeubles et les rues de l'arrondissement d'Outremont. L'équipe pluridisciplinaire se consacre à la planification et la réalisation de projets.

L'objectif du Bureau de projets est de soutenir les investissements réalisés sur le territoire de l'arrondissement afin de répondre aux besoins d'aménagement des parcs et chalets de parcs, des espaces publics, de l'immobilier et des infrastructures publics et de mise aux normes. Ce poste d'ingénieur.e - gestionnaire de projets permettra de renforcer les capacités de l'équipe afin d'assurer une meilleure coordination et réalisation des projets.

### **Ton mandat**

Tu conçois et réalises des projets de réfection et de réaménagement de parcs, chalets de parcs et places publiques, de rénovations d'immeubles et du domaine public. Tu effectues des travaux de recherche et analyses les conséquences et les implications provenant de l'exécution de divers projets et trouves des solutions aux problèmes urbains. Tu montes des contrats pour mandater des services professionnels.

On a besoin de toi si tu te distingues par tes aptitudes et ton expérience en gestion de projets publics, par ton expertise professionnelle en gestion de projets et par ta capacité de collaboration et de leadership. Plus spécifiquement, tu :

- planifies et exécutes des projets structurants tels que des projets d'aménagement de parcs et d'immeubles, tu formules des recommandations et assures le suivi de la mise en œuvre des décisions qui en découlent;
- prépares divers documents d'orientation et de présentation sur les différentes composantes de projets;
- participes à divers groupes de travail et comités liés à la réalisation des projets;
- élabores des dossiers décisionnels à soumettre aux instances quant à la mise en œuvre des projets structurants;
- t'assures d'une saine gestion de projets conformément au cadre de gouvernance de l'arrondissement;
- valides et approuves les plans et devis et les documents de chantier;
- veilles à la surveillance et au contrôle des travaux effectués sur les chantiers.

Des questions? N'hésites pas à communiquer avec le gestionnaire Didier Ghoms (didier.ghoms@montreal.ca) ou avec Françoise Nuckle (francoise.nuckle@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en génie de la construction, civil, de l'environnement, ou tout autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont 2 ans gestion de projets dans le domaine du génie municipal
- Membre active ou actif de l'Ordre des ingénieurs du Québec (ing.)
- Permis de conduire classe 5

- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction
- Compétences requises : Connaissance du domaine d'expertise, communication interpersonnelle, sens de l'organisation, rôle conseil

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)