

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRHC-25-BHRES-720310-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de rédaction et de diffusion
Organisation	Service des ressources humaines et des communications Direction des communications corporatives Division partenaires d'affaires en communication.- mobilité et attractivité
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 janvier au 11 février 2025
Salaire	Échelle salariale (2024) : 59 247 \$ à 77 142 \$ Groupe de traitement : 12-010M L'échelle salariale sera mise à jour dans les prochaines semaines.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines | Télétravail possible

Adresse: [700, rue de la Gauchetière Ouest](#) | Station de métro à proximité et BIXI à proximité | Facile d'accès en transport en commun et modes de déplacements actifs

Ce processus vise à pourvoir 2 postes (93391 et 93392) pour une durée approximative de 6 mois, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Vulgariser l'information = rendre du contenu complexe accessible à tous. C'est le cœur du travail d'une personne chargée de rédaction et de diffusion et on y croit fortement dans l'équipe Communication mobilité et attractivité. C'est ce qui nous anime lorsque l'on communique de l'information aux citoyens en lien avec les travaux d'infrastructure, la modernisation du réseau cyclable et la promotion des grands parcs.

Venez rejoindre notre équipe de spécialistes en communication et contribuez à informer les citoyens sur des enjeux qui touchent leur quotidien.

Votre mandat

Concrètement, comment ça se passe?

Rachid, un ingénieur chargé de projets, souhaite informer les citoyens sur le remplacement de leur entrée d'eau en plomb. Il communique avec l'équipe des communications (peut-être toi!) pour l'aider dans son projet.

Ici débute ton accompagnement :

- Recueillir l'ensemble des informations.
- Vulgariser le contenu.
- Rédiger les avis.
- Créer les outils de communication.
- Coordonner la production des outils de communication.
- Faire un bilan et mesurer l'impact en vue d'améliorer le processus.

Ça t'intéresse? On a des heures à t'offrir pour le printemps et l'été au complet, mais il se peut que l'on puisse t'offrir d'autres heures cet automne. On est également flexibles sur le nombre de jours travaillés par semaine. Bref, si tu aimes l'action et que tu as le goût de travailler avec une équipe formidable, envoie-nous ton CV!

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en communication ou en relations publiques
- 2 années d'expérience en vulgarisation d'information visant la rédaction de produits de communication (articles ou reportages pour publication sur internet, avis, alertes, portraits, etc.)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant