

Offre d'emploi



• Stagiaire en génie civil

TEMPS PLEIN • MAI À AOÛT 2025

Tu es à la recherche d'un stage dans ton domaine d'études? C'est l'occasion rêvée! Joins-toi à notre équipe et deviens notre nouveau ou nouvelle stagiaire en génie civil!

Description

Sous la responsabilité de la directrice et de la contremaître aux infrastructures et techniques et en collaboration avec le technicien en génie civil, le ou la titulaire du poste sera responsable de la cueillette, de l'analyse de données et calculs afférents ainsi que de l'exécution de relevés techniques. De plus, cette personne inspectera différents travaux et chantiers réalisés par la Ville, par les entrepreneurs, par les compagnies d'utilités publiques ou autres afin d'assurer le respect des normes, réglementations et exigences des plans et devis.

Le ou la stagiaire rédigera les notes de chantier, les rapports et les avis en fonction des événements survenus. Nous pourrions aussi compter sur ce membre de l'équipe pour la réalisation de relevés topographiques et l'analyse des données récoltées.

Au besoin, l'étudiant ou l'étudiante donnera l'assistance technique nécessaire à la réalisation des travaux effectués en régie.

Principales fonctions

- Préparer les dossiers techniques devant servir de base à la cueillette de données sur le terrain;
- Effectuer de la surveillance de chantier et collaborer avec les firmes et entrepreneurs aux chantiers;
- Effectuer ou faire exécuter des relevés topographiques sur le terrain;
- Procéder à l'analyse des données recueillies, dessiner des plans ou croquis lorsque requis et s'assurer de l'exactitude des données et des plans effectués à partir desdites données;
- Assurer la mise à jour des cartes, des plans et devis, et préparer au besoin, conformément aux normes établies, les dessins, les plans et devis pour certains travaux. Procéder à l'implantation de certains travaux et voir à assurer la fiabilité des implantations;
- Inspecter différentes immobilisations municipales, bâtiments et chantiers réalisés par la Ville, par des entrepreneurs, par des compagnies d'utilités publiques, afin d'assurer le respect des normes, de la réglementation et des exigences des plans et devis;
- Procéder à l'élaboration de note de chantier et en assurer le suivi;
- Assurer le classement de documents de référence;
- Au besoin, donner l'assistance technique requise aux employés de tous les services municipaux;
- Effectuer du travail général de bureau incluant la reproduction de plans et documents divers ainsi que l'archivage;
- Effectuer toute autre tâche que lui confie son supérieur.

Qualités et compétences recherchées

- Être étudiant(e) de niveau collégial en technologie du génie civil ou être étudiant(e) au niveau universitaire dans le programme du baccalauréat en génie civil ou de la construction;
- Détenir une formation en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (un atout);
- Posséder des aptitudes et habilités à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle (un atout);
- Connaissance du logiciel Autocad;
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Excel, Word, Access et MS Project);
- Savoir lire et interpréter des plans et schémas complexes (un atout);
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie et dynamisme, capacité de travailler sous pression et habileté dans la résolution de situations conflictuelles;
- Être détenteur(trice) d'un permis de conduire valide de classe 5.

Condition de travail et rémunération

L'horaire de travail est de quarante (40) heures par semaine, soit du lundi au jeudi de 7h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 et le vendredi de 8h00 à 12h00. Le taux horaire est de 20,28\$ (taux 2024 qui sera actualisé à la signature de la convention collective).

Postule maintenant!

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 30 mars 2025**, par courriel à dotation@villesadp.ca ou via notre site web villesadp.ca/emplois

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Ville de Sainte-Anne-des-Plaines

139, boulevard Sainte-Anne
Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J5N 3K9
dotation@villesadp.ca | 450 478-0211