

**Vous êtes un(e) gestionnaire aguerri(e), reconnu(e) pour son excellent sens politique?
Les défis et les projets d'envergure vous stimulent?**

Située dans le Bas-Saint-Laurent, la **MRC Les Basques** est à la recherche d'une personne entreprenante pour occuper les fonctions de **directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère)** pour combler son équipe administrative.

Nous vous offrons du mentorat dès votre entrée en poste pour favoriser la transition et votre intégration dans vos nouvelles fonctions.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, mettre en œuvre, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des projets de la MRC ;
- Proposer et soutenir des actions de développement économique et social pour favoriser leur développement régional ;
- Mettre en œuvre les orientations retenues par le conseil en tenant compte des politiques, stratégies et plans d'actions ;
- Exercer un rôle-conseil auprès des membres du conseil ;
- Veiller au respect du cadre juridique régissant toutes les activités de la MRC ;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières en collaboration avec les directions des différents services ;
- Établir et maintenir des relations constructives avec les organisations gouvernementales et les nombreux partenaires ;
- Représenter la MRC Les Basques auprès de diverses instances, tables régionales et autres comités sectoriels pertinents au développement de la MRC.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration ou dans tout autre domaine pertinent pour les fonctions ;
- Posséder une expérience significative en gestion ;
- Faire preuve d'un leadership positif et mobilisateur et de courage managérial ;
- Avoir une bonne capacité à saisir les enjeux politiques ;
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Avoir une vision stratégique et une approche innovatrice orientée vers les résultats ;
- Avoir une très bonne capacité à gérer le stress et à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Avoir d'excellentes aptitudes communicationnelles et relationnelles ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS AVANTAGEUSES OFFERTES

- ✓ Salaire concurrentiel offert selon les dispositions en vigueur
- ✓ Assurance collective et régime de retraite
- ✓ 15 jours fériés payés
- ✓ Vacances et 10 congés de maladie
- ✓ Formation continue
- ✓ Et bien plus!

Ce poste vous intéresse? Transmettez votre CV **au plus tard le 2 mars 2025** à l'adresse suivante:
recrutement.externe@fqm.ca

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste.