

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-CONC-302240-100566

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Conseiller(ère) en planification - Projets de développement économique |
| Organisation | Arrondissement de Saint-Léonard |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi permanent |
| Période d'inscription | Du 31 janvier au 14 février 2025 |
| Salaire | Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification

Horaire: 35 h/semaine

Adresse: [8400, boulevard Lacordaire](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (100566). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de l'Arrondissement de St-Léonard, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Faites partie d'un arrondissement en pleine effervescence!

Saint-Léonard se transforme! Avec son Plan stratégique 2030, l'arrondissement s'engage à offrir une expérience citoyenne inspirante, à développer son territoire de manière durable, à maximiser les retombées du prolongement du métro et à revitaliser ses zones économiques. Pour atteindre ces objectifs ambitieux, nous recherchons une personne passionnée et stratégique, prête à jouer un rôle clé dans la croissance et le rayonnement de Saint-Léonard.

Votre mandat

Relevant de l'équipe projet PLB de la direction d'arrondissement, vous êtes au cœur des actions visant à structurer et dynamiser l'économie locale. Votre expertise guide la mise en œuvre du Plan stratégique 2030, en assurant une

cohérence économique dans les décisions et projets clés de l'Arrondissement.
Plus spécifiquement, vous:

- développez une vision stratégique et un plan d'action en matière de développement économique pour Saint-Léonard;
- établissez des relations stratégiques avec les différentes instances de la Ville impliquées en développement économique;
- positionnez favorablement l'arrondissement au sein des diverses organisations publiques impliquées dans le développement de l'Est de Montréal;
- créez et renforcez des partenariats avec les entreprises locales et les regroupements de commerçants afin de stimuler l'activité économique;
- identifiez et maximisez les sources de financement, incluant les subventions et autres formes de soutien, pour assurer le succès des initiatives économiques locales.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, en urbanisme, en économie ou autre domaine pertinent .
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de projet ou en planification stratégique en développement économique
- Connaissance du milieu économique de l'Est de Montréal.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant