

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller technique en entrepreneuriat et promotion

Direction générale - Concours no 1342

Sommaire de la fonction

Le ou la titulaire a pour mission d'apporter une aide technique dans le cadre de projets et dossiers en lien avec l'entrepreneuriat et la promotion du territoire. Elle travaille notamment et non limitativement à :

- Travailler, en collaboration et en concertation avec une multitude de partenaires, à la mise en place de projets collectifs;
- Assurer la gestion des projets qui lui sont confiés;
- Participer à des tables de concertation et des comités en lien avec l'entrepreneuriat;
- Accompagner des comités et des organismes en développant des outils, en recherchant des informations stratégiques, en animant des rencontres ou tout simplement, en représentant la Ville.

Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation en lien avec la gestion de projet, le développement local, l'économie, l'innovation ou l'administration
- Expérience pertinente de cinq ans;
- Grande connaissance du milieu entrepreneurial;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise de la suite Office;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à travailler en concertation et à entretenir des relations d'affaires avec des partenaires privés et publiques.



Poste contractuel jusqu'au 31 décembre 2025 avec possibilité de permanence

Conditions salariales

La rémunération sera établie selon l'expérience et les compétences.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, avec possibilité de travail occasionnel en soirée et la fin de semaine.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 5 FÉVRIER 2025

