

**OFFRE D'EMPLOI – DOSSIER NUMÉRO 2025-04**

**CONCIERGE – SEMAINE – QUART DE NUIT  
SERVICE DES LOISIRS ET SERVICES COMMUNAUTAIRES  
REPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MALADIE – PÉRIODE INDÉTERMINÉE**

***Un nouveau défi au sein d'une équipe municipale dynamique dans notre équipe vous intéresse?  
Nous avons un poste pour vous!***

La Ville de Pincourt est à la recherche d'un concierge avec statut temporaire au sein du Service des Loisirs et Services communautaires.

**À PROPOS DE PINCOURT**

La Ville de Pincourt est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

**DESCRIPTION D'EMPLOI**

Le concierge effectue, à la demande de son supérieur immédiat, les travaux d'entretien ménager et d'entretien général léger à l'Omni-Centre, tant dans le bâtiment que dans son pourtour et s'assure de la disponibilité des équipements pour les usagers. Aussi, il effectue d'autres tâches connexes répondant à la mission du service, le tout conformément à la convention collective.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES**

- Détenir un diplôme d'études de secondaire, ou DEP en entretien général d'immeuble, un atout;
- Expérience de deux ans d'entretien ménager léger et lourd;
- Apte à remplir un rapport d'exécution de travaux;
- Connaissance pratique du français et de l'anglais parlé;
- Connaissance pratique du français écrit;
- Réussir les tests d'aptitudes liés à l'emploi;
- Apte à satisfaire les exigences physiques du poste.

**APTITUDES ET COMPÉTENCES  
RECHERCHÉES**

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Entregent et facilité de travailler avec le public.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail du poste sont celles prévues à la convention collective des cols bleus.

### HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi, à raison de quarante (40) heures par semaine, huit (8) heures par jour, entre 23 heures et 7 h 30. Cet horaire peut être modifié selon les besoins du Service suivant un préavis écrit de quinze (15) jours. Le concierge a droit à une période de repas de trente (30) minutes et de deux (2) pauses de quinze (15) minutes.

Lieu de travail : Omni-Centre de la Ville de Pincourt, au 375 boulevard Cardinal-Léger

Stationnement : Gratuit

Entrée en fonction : Dès que possible

*Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.*

*La Ville de Pincourt souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.*

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire **le numéro de dossier « 2025-04 », au plus tard le 14 février 2025.** Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : [rh-hr@villepincourt.qc.ca](mailto:rh-hr@villepincourt.qc.ca).

*Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.***