

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SUM-25-CONC-402860-87148

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en aménagement
Organisation	Service de l'urbanisme et de la mobilité / Direction des grands projets de transport en partenariat / Division des grands projets partenaires en exécution 1
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 31 janvier au 14 février 2025

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (87148). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de l'urbanisme et de la mobilité, à la Direction des grands projets de transport en partenariat, à la division des grands projets partenaires en exécution 1, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Faire partie de la division des grands projets partenaires, c'est travailler en collaboration avec des promoteurs institutionnels afin de les accompagner dans leur réalisation de grands projets de transport structurant et travailler sur des projets municipaux afférents. C'est également relever d'importants défis visant la réalisation de projets intégrés de mobilité collective et de développement urbain.

Votre mandat

Au sein d'une équipe multidisciplinaire responsable d'un portefeuille de grands projets partenaires, vous planifiez, mettez en œuvre et assurez le suivi de mandats liés à l'aménagement. Vous effectuez des travaux de recherche et de planification, analysez les conséquences et les implications de vos

recommandations sur l'exécution des projets et proposez des solutions aux problèmes urbains. Plus spécifiquement, vous:

- préparez différents documents d'orientation, des rapports administratifs et des présentations sur les différentes composantes des projets sous votre responsabilité;
- encadrez les travaux des consultants externes en lien avec les différents mandats sous votre responsabilité;
- assurez la mobilisation et la coordination de comités de travail avec les partenaires internes et externes;
- assurez le respect des ententes entre la ville et ses partenaires et préparez les documents pour fins d'approbation aux instances;
- définissez de concert avec les autorités concernées, des orientations pour l'aménagement d'espaces publics municipaux et effectuez le suivi des processus d'approbation requis pour leur réalisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)