

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN JURIDIQUE**

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES  
CONTENTIEUX

3 POSTES PERMANENTS

NUMÉRO DE  
CONCOURS

BLANR-020-2025

**PRÉAMBULE**

Sixième plus grande ville au Québec, Sherbrooke est une ville où il fait bon vivre, où se trouve le combo parfait entre la nature et le milieu urbain. Une ville de collaboration et de partenariat qui se démarque par son dynamisme, elle est en tête de file de la culture, du sport et du savoir en Estrie.

Afin d'agrandir son équipe, le Service des affaires juridiques est à la recherche de trois (3) techniciennes ou techniciens juridiques.

**DÉFIS  
PROPOSÉS**

Votre rôle consistera à effectuer des tâches techniques et juridiques tels que des travaux de recherche législatives, réglementaires, jurisprudentielles, doctrinales ou autres. Vous devrez analyser les documents et préparer les dossiers en réunissant tous les documents utiles et pertinents. De plus, la ou le titulaire du poste doit préparer des projets d'opinion juridique et d'autres documents juridiques. Vous assurerez le suivi des étapes judiciaires, réglementaires ou administratives des dossiers et fournirez les renseignements notamment dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : accès à l'information, réclamations, règlements municipaux, procédures judiciaires, contentieux, contrats ou autres affaires d'ordre juridique. Elle ou il doit représenter la Ville dans les dossiers litigieux devant la Cour du Québec, division des petites créances.

**NOTRE OFFRE**

Des conditions de travail intéressantes vous sont offertes :

- Un salaire se situant entre 26,59 \$ et 43,30 \$, selon l'expérience;
- Un horaire variable de 33 h 45 par semaine permettant la conciliation travail et vie personnelle;
- La possibilité de travailler en mobilité (télétravail);
- Un travail en mode hybride;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

**PROFIL  
RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques juridiques;
- Posséder 2 années d'expérience pertinente liée au domaine de l'emploi.

Vous disposez aussi :

- D'une maîtrise des lois, règlements, politiques et procédures pertinentes à votre domaine de travail de même que des étapes de cheminement des procédures judiciaires;
- D'une connaissance de la juridiction des tribunaux, les logiciels de bureautique requis à l'exercice du travail, les outils et logiciels de recherche législative, jurisprudentielle et doctrinale ainsi que les registres publics applicables à votre domaine de travail;
- D'une habileté à communiquer verbalement et par écrit, à transiger avec des intervenants difficiles et à utiliser les différents outils informatiques.

On vous reconnaît pour votre intégrité, votre jugement, votre discrétion, votre esprit méthodique et votre souci du détail. Vous êtes autonome et avez le sens de l'organisation.

**AUTRES**

N'avoir jamais été déclarée ou déclaré coupable d'une infraction au code criminel.

## POSTULER

Postulez d'ici le 16 février 2025.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le [sherbrooke.ca/emplois](http://sherbrooke.ca/emplois) dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement. Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.