

SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS

Service de la vie citoyenne – Division événements
Poste saisonnier – 2025-BA-SAI-044

TON MANDAT :

- Offrir un soutien dans la planification logistique des événements;
- Assurer la mise en place de l'ensemble des éléments requis sur les lieux et faire l'inventaire;
- Être en charge des achats et des commandes de matériel en prévision des événements;
- Agir à titre de responsable terrain et veiller au bon déroulement des activités;
- Apporter un support à l'équipe en effectuant différentes tâches dans le cadre de l'organisation des événements pour la saison estivale.

CE QU'IL TE FAUT :

- Être étudiant.e ou avoir complété des études dans un domaine relié à l'emploi (animation et recherche culturelles, action culturelle, récréologie, loisirs, culture et tourisme, etc.) ou avoir une expérience pertinente;
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint);
- Maîtriser Canva (un atout);
- Posséder d'excellentes habiletés de communication, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir le sens de l'organisation, être responsable et avoir le souci du détail;
- Être apte à travailler en équipe et avoir un bon esprit de collaboration;
- Faire preuve de créativité;
- Avoir une approche orientée clientèle;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide (Classe 5);
- Être disponible pour travailler certains soirs et fins de semaine.

CE QUE TU Y GAGNES :

- Un salaire de **19,57\$/heure + 6%** d'avantages sociaux;
- Un horaire de travail de 38,75 heures par semaine en fonction des besoins organisationnels (jour, soir et fin de semaine) du **2 juin au 12 septembre 2025**;
- Une expérience de travail indispensable pour ton CV.

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE :

Visitez la plateforme de recrutement de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=jobs>) afin de soumettre votre candidature au plus tard le **16 mars 2025**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentinoise !