



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Appariteur-concierger

Titre du poste : Appariteur-concierger

Service : Des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

Domaine d'emploi : Loisirs, culture et vie communautaire

Statut : Appariteur-concierger

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0125-0461

Date d'affichage : Le 16 janvier 2025

Date de fin d'affichage : Le 16 février 2025

Nature du travail :

Tu aimes le service à la clientèle et un travail actif ! C'est ton jour de chance !

La Ville de Mirabel désire combler un poste à titre d'appariteur-concierger pour les centres culturels de Val-d'Espoir, Domaine-Vert Nord et Jean-Laurin les vendredis, samedis et dimanches. Bienvenue aux étudiants et aux retraités !

Sous l'autorité de la coordonnatrice - activités et programmation, le titulaire :

- Accueille la clientèle;
- Assure l'ouverture et la fermeture des portes pour les activités dans les centres culturels ou les écoles;
- Prépare les salles ou le gymnase pour les différentes activités;
- Installe les tables et les chaises au besoin;
- Remet les locaux en état après l'utilisation;
- Exécute des tâches de conciergerie;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Études secondaires;
- Posséder environ une (1) année d'expérience pertinente;
- Aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés, tels que l'entregent, le sens des responsabilités et l'initiative;
- Habileté à rédiger des rapports écrits et sommaires d'événements;
- Être disponible à travailler selon un horaire variable (pour environ 8 à 18 heures par semaine) de soir et de fin de semaine ainsi que lors des congés fériés.

Il est à noter que la personne retenue pourrait aussi être appelée à se déplacer dans les autres secteurs de la Ville de Mirabel selon les besoins de remplacement.

Horaire de travail :

Horaire les vendredis, samedis et dimanches.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Le taux horaire de l'échelon 1 est de 16,57\$ et de l'échelon 7 de 19,86\$. (+ 15% d'avantages sociaux)

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZVlbRRIRDVAGYQEEMFIhFk9leRJYaVVbLiUuQC4kXiNMWykMfXkqWTYaWkAeLiUuQC4kXmcGck0YGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0125-0461&BRID=EX398996&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.