

ÉTUDIANT.E EN ARCHITECTURE DU PAYSAGE
Direction de l'environnement et de la gestion des actifs
Poste cadre
Concours 2025-12

Ville de la couronne Nord, de près de 55 000 mille habitants, desservie par de grands axes routiers (640/25) et offrant un milieu de vie riche en espaces naturels et en parcs aménagés sur tout le territoire. La Direction de l'environnement et de la gestion des actifs (DEGA) a pour mandat de prendre en charge la construction et le réaménagement de des parcs, selon une planification conjointe avec le Service de la culture, des loisirs et de la vie communautaire et selon le plan directeur des parcs et espaces verts élaboré en 2016 (2016-2036). Pour ce faire, une équipe de professionnels, composée entre autres, d'ingénieurs et d'une architecte paysagiste, produit les activités afin de mener à terme les travaux concernant les parcs.

Pour la saison 2025, la DEGA souhaiterait offrir la possibilité à un.e étudiant.e ou un.e stagiaire, de faire partie de l'équipe afin de vivre l'expérience de conception et suivi de chantier du point de vue municipal.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

- Coordination et suivi des firmes en planification de parc ;
- Suivi des travaux d'aménagement des parcs et visite de chantier ;
- Suivi administratif des chantiers, décomptes, avis de changement, etc. ;
- Planification de plan directeur et accompagnement pour programmation d'intervention en parcs ;
- Montage de devis et suivi pour correctifs de structures de jeu en parc ;
- Inventaires en parcs, photographie et quantité ;
- Coordination et communication avec divers intervenants : les services de la Ville, citoyens, professionnels, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit :

- Être en cours de formation au Baccalauréat en architecture de paysage ;
- Aimer partager son temps entre le bureau et être sur le terrain ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Permis de conduire valide ;
- Connaître les lois et réglementations dans son domaine de compétence ;
- Carte de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (un atout) ;
- Maîtrise des outils de la suite Office, CAD, ARGIS ;
- Être reconnue pour son sens de l'organisation, sa capacité d'adaptation dans un contexte de changements rapides, ses habiletés en résolution de problèmes et son autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste du lundi au vendredi ;
- 35 heures par semaine (possibilité de le faire en 4 jours et ½) ;
- 25,50 \$ de l'heure.

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, via notre site Internet au www.mascouche.ca sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois », **avant le 19 mars 2025**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.