



OFFRE D'EMPLOI

ADMINISTRATEUR SYSTÈME, RÉSEAUX ET SÉCURITÉ
POSTE RÉGULIER, TEMPS PLEIN
SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
CAN-25-REG-3073-07

Les défis et les projets technologiques ne manquent pas à la Ville de Candiac !

L'équipe est composée d'un directeur, de deux administrateurs système, réseau et sécurité et de deux techniciens en informatique. Pour mener à bien un ambitieux catalogue de projets en cybersécurité, infrastructure et transformation numérique, nous recherchons un **expert** en administration des systèmes, réseaux et sécurité, doté d'une **expérience significative** dans un poste similaire.

Vous maîtrisez des environnements complexes et possédez un solide savoir-faire technique? Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'une organisation en pleine évolution? Rejoignez une équipe qui mise sur l'excellence, la complémentarité et l'innovation pour atteindre les plus hauts standards en matière de service client.

Nous vous offrons l'opportunité d'œuvrer au sein d'une municipalité où la reconnaissance du capital humain est une priorité.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du directeur du Service des technologies de l'information, le titulaire est responsable de l'administration et du support du réseau, des serveurs/stockage et de la stratégie de sauvegarde. Il assure également la gestion et l'évolution du parc informatique. De plus, il participe aux projets de cybersécurité et à l'évolution technologique de l'organisation.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Administre les environnements sous sa responsabilité pour assurer la disponibilité, la fiabilité, la performance, la sécurité et l'intégrité des systèmes;
- Assure la gestion, les mises à jour, l'évolution et l'optimisation de l'infrastructure réseau filaire et sans-fil, des serveurs/stockage et du parc informatique;
- Assure la gestion et les mises à jour de l'environnement de virtualisation VmWare;
- Assure le maintien et l'amélioration de la stratégie de sauvegarde des données;
- Gère l'environnement Office 365;
- Participe au renforcement des mesures de cybersécurité;
- Maintient à jour le plan de relève technologique et s'assure de son bon fonctionnement;
- Effectue des recommandations sur les orientations et choix technologiques à la direction;
- Assure la planification et la gestion des projets TI sous sa responsabilité;
- Assiste l'équipe de support aux utilisateurs dans la résolution de problèmes de niveau 3;
- Participe à la préparation des appels d'offres, faire l'analyse des soumissions et rédige le rapport d'évaluation;
- Rédige, met à jour et diffuse la documentation technique et les procédures;
- Transfère la connaissance des systèmes et équipements et agit à titre de personne-ressource auprès des membres de l'équipe TI;
- Assure la coordination avec les fournisseurs du suivi des contrats d'entretien des systèmes, logiciels et équipements du parc informatique;
- Assure une veille technologique;
- Accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, dont deux (2) ans en gestion et optimisation de serveurs et d'architecture réseau;
- Excellente connaissance de l'environnement Microsoft (Windows Server, Azure, Active Directory, GPO);
- Excellente connaissance de la suite Microsoft O365 (Exchange Online, Microsoft Teams, Téléphonie Teams, Sharepoint Online, Azure);
- Excellente connaissance des systèmes d'exploitation Windows 10 et 11;
- Excellente connaissance des technologies de virtualisation (VmWare) et de la solution de sauvegarde (Veeam);
- Connaissance des réseaux (WAN, LAN, VPN, VLAN), des commutateurs (Extreme Networks) et des pare-feu (Watchguard, Fortinet);
- Connaissance pratique en stockage de masse;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Expérience en gestion, maintenance et résolution de problèmes sur un parc informatique;
- Connaissance d'un outil de gestion de requête et d'un outil de gestion à distance;
- Connaissance des solutions et des meilleures pratiques en matière de cybersécurité;
- Certification Microsoft (un atout);
- Posséder la certification ITIL (un atout);
- Permis de conduire valide, classe 5;

- Compétences recherchées : analyse, synthèse et jugement, autonomie, collaboration, connaissance du domaine d'expertise, communication orale et/ou écrite, sens de la méthode et de la rigueur, gestion du temps et des priorités.

Le salaire horaire 2025 se situe entre 45.89 \$ et 53.36 \$. La progression salariale et les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur.

L'horaire de travail hebdomadaire est de 35 heures : du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 13 h. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler, à l'occasion, à l'extérieur des heures normales de bureau. Possibilité de télétravail selon certaines modalités.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent postuler au plus tard le **23 février 2025** : <https://atlas.workland.com>

La Ville de Candiac accorde une grande importance à la diversité en milieu de travail et souscrit au principe d'égalité en emploi. À ce titre, elle encourage les candidatures issues des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, c'est-à-dire les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées ainsi que les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques.