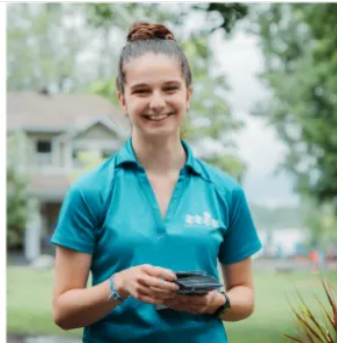
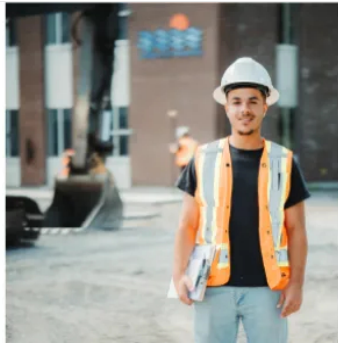


Ma CARRIÈRE à la VILLE



Préposé ou préposée à la Cour municipale

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 29 Rue Fabre, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 4K5

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 31 mars 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un préposé ou d'une préposée à la cour municipale au sein de son service du greffe et affaires juridiques pour la saison estivale.

Joins-toi à une équipe collaborative où l'excellence est notre fierté!

Description du poste

Sous la supervision de la greffière à la Cour municipale, le préposé ou la préposée apporte un soutien administratif au commis à la Cour. Plus précisément, tu auras comme responsabilités les points suivants :

- Aider et assister la commis dans certaines tâches quotidiennes;
- Répondre aux appels et accueillir les visiteurs à l'accueil;
- Assurer la réception et la vérification du courrier (plaidoyer, élément de preuve, etc.);
- Préparer et envoyer, notamment, les avis d'audition, les avis d'assignation, les lettres et les documents pertinents aux défendeurs, aux avocats et aux témoins;
- Procéder à l'ouverture des dossiers de la Cour et préparer les copies de dossiers du procureur;
- Effectuer la saisie de données dans le logiciel ACCEO (inscription des informations apparaissant aux constats d'infraction, aux plaidoyers reçus, calcul des délais, etc.);
- Classer les documents reçus à la Cour et les dossiers terminés;
- Et plus encore!

Profil recherché

- Excellent service à la clientèle;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Habiletés à communiquer.

Exigences

- Étudiant au diplôme de technique juridique ou domaine administratif;
- Intérêt pour les tâches administratives.

Conditions

- Horaire du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 12 h. La période de dîner est de 12 h à 13 h 15;
- Période d'emploi de juin à août selon tes disponibilités.

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

- 📅 Entrée en fonction :
9 juin 2025
- 📁 Type d'emploi :
Saisonnier / Temps plein
- 🕒 Quarts de travail :
Jour
- 🕒 Heures de travail :
32,5 h/sem.
- 📍 Emplacement :
Sur les lieux du travail
- 💰 Salaire :
18,68 \$ CAD Taux horaire
- 👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plait veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Stationnement disponible
sur place



Activités sociales



Bénéficier d'un horaire de
travail établi sur 4 jours et
demi variant entre 32,5 h et
40 h.



Congé les soirs et les fins
de semaines