

Gaspé, la principale ville de la Gaspésie, est un lieu de dynamisme et de qualité de vie exceptionnelle. Avec plus de 15 000 habitants, elle offre un cadre unique entre nature et communauté, à travers des paysages spectaculaires. La Ville de Gaspé cherche à enrichir son équipe avec un.e agent.e de communication passionné.e et créatif.ve.

Sous l'autorité du directeur des communications, l'agent.e de communication cadre coordonne et supervise des initiatives de communication interne et externe de la Ville. Le ou la titulaire joue un rôle clé dans la création, la mise en œuvre et le suivi des stratégies de communication visant à promouvoir les services municipaux, renforcer les relations avec les citoyens et valoriser l'image de marque de la Ville.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Élaborer et exécuter des plans de communication pour répondre aux objectifs stratégiques de la Ville.
- Superviser la conception et la gestion des contenus pour les plateformes numériques, incluant le site web, les médias sociaux et les moyens de communication internes.
- Participer à l'élaboration de nouveaux outils de communication favorisant la communication entre la Ville de Gaspé et ses citoyen.ne.s et entre les différentes directions de la municipalité;
- Collaborer au développement des outils numériques pour faciliter la gestion des communications de la Ville de Gaspé.
- Organiser et coordonner des événements publics, des conférences de presse et des consultations citoyennes.
- Superviser la conception de documents promotionnels, communiqués de presse et autres publications.
- S'assurer de développer et d'uniformiser l'image de marque de la municipalité;
- Assurer un suivi rigoureux des campagnes et en analyser les résultats pour optimisation.
- Participer aux interventions de mesures d'urgence de la Ville ;
- Exécute diverses tâches pertinentes à la fonction.

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Détenir une formation universitaire en communication, en relations publiques ou un diplôme d'études collégiales en multimédias, communication numérique ou un domaine connexe avec deux ans d'expérience pertinente à la fonction ;
- Démontrer une grande capacité d'expression orale et écrite de la langue française ;
- Démontrer une grande facilité à travailler en équipe ainsi que pour la recherche, la synthèse et la rédaction ;
- Démontrer un grand sens de l'organisation du travail et beaucoup d'autonomie et le souci du détail ;
- Maîtriser l'ensemble des outils informatiques et avoir de bonnes compétences en gestion des médias sociaux et outils numériques ;
- Avoir une connaissance avancée des outils de création numérique (montage vidéo, logiciel de graphisme, etc.) sera considérée comme un atout ;
- La personne retenue devra fournir un certificat médical et un formulaire d'antécédents criminels.

#### RÉMUNÉRATION

- Selon la classe 7 du guide de gestion du personnel-cadre en fonction à la ville de Gaspé
- Salaire annuel variant de 61 026\$ à 84 474\$ (salaire 2024 car entente de travail échue au 31-12-2024)
- Régime de retraite à prestation déterminées
- Régime d'assurance-collective
- Avantages sociaux compétitifs (congés vacances, fériés, mobiles et maladie)

**DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION** : Dès que possible

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir sa candidature par courriel (accompagnée d'une copie des diplômes requis) soit, **avant le 23 février 2025 inclusivement** par courriel à l'adresse suivante :

Céline Riobé, conseillère en Ressources humaines  
Ville de Gaspé  
25, rue de l'hôtel-de-ville  
Gaspé (Québec) G4X 2A5  
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8500  
Courriel : celine.riobe@ville.gaspe.qc.ca