

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRHC-25-TEMP-400640-80964

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en communications corporatives
Organisation	Service des ressources humaines et des communications Direction des communications corporatives Service aux citoyens, services institutionnels et communications internes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 5 au 19 février 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [700 rue De la Gauchetière Ouest](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (80964) pour une durée de 12 mois.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez contribuer à des projets innovants en informant les publics cibles sur divers dossiers tels que Montréal en commun (<https://montreal.ca/articles/montreal-en-commun-la-ville-comme-laboratoire-15119>), un programme issu du Défi des villes intelligentes? Vous aimez participer à des projets de longue haleine et vous êtes polyvalent? Voici un poste pour vous!

Votre mandat

Plus spécifiquement vous avez à:

- Identifier les stratégies porteuses et novatrices pour assurer le rayonnement des projets de Montréal en commun (Défi des villes intelligentes) et autres projets stratégiques dont les orientations de Montréal 2030;
- Planifier et organiser le travail en vue d'obtenir les résultats identifiés et un impact fort auprès des citoyens et des partenaires;
- Coordonner la mise en œuvre des stratégies de communication, orienter les actions et mesurer les résultats;

- Assurer un rôle-conseil et proposer des orientations et des approches en communications afin de positionner la Ville innovante et créative;
- Assurer le suivi de toutes les étapes d'un projet de communication.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en communications, relations publiques, marketing ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus particulièrement en développement et mise en œuvre de stratégies de communication en lien avec des projets citoyens dans le domaine de la transition écologique et en stratégies de concertation avec les citoyens et les partenaires

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)