

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-25-TEMP-208620-99001

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Contremaître(esse) - Coordination travaux, aqueduc et égouts
<b>Organisation</b>	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction des travaux publics
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 4 au 18 février 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire:** 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (lundi au jeudi de jour)

**Adresse:** 2940 Rue Rachel Est, H1W 1A1

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Plateau-Mont-Royal.

### NOTRE OFFRE

La planification des opérations liées aux réseaux d'aqueduc et d'égouts vous passionnent! Vous êtes reconnu pour vos habiletés en gestion d'équipes diversifiées et en coordination. Cette opportunité va vous intéresser ! La Direction des travaux publics de l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal recherche un ou une gestionnaire comme vous, pour prendre en charge un poste de contremaître(esse) - coordination travaux, aqueduc et égouts.

Situé au cœur de Montréal, l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal exerce un attrait indéniable, tant auprès de la population montréalaise que des touristes, en raison de la qualité de vie de ses quartiers, du cachet de ses rues bordées d'arbres et de végétaux, de ses escaliers typiques, de ses parcs animés, de l'effervescence de ses artères commerciales, de ses cafés-terrasses et de son bassin de créateurs.

### Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez une équipe de 15 personnes responsable de la planification et de la coordination de la réparation et de l'entretien du réseau d'aqueduc et d'égout. Votre défi principal sera, par une

planification centralisée, d'accroître la rapidité des interventions, de réduire la durée des entraves, d'améliorer la présence des autres contremaître(esse)s sur les chantiers et d'améliorer la collaboration transversale des activités de travaux et d'aqueduc. Plus spécifiquement, vous :

- Planifiez, répartissez et supervisez le travail effectué au niveau du réseau d'aqueduc et d'égout par les équipes de votre section;
- Planifiez et concevez des programmes d'entretien des réseaux en collaboration avec le chef de section;
- Assurez le respect des normes et directives et réalisez les activités du programme de prévention de santé et sécurité au travail (SST);
- Réalisez une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurez le suivi des travaux réalisés par ceux-ci;
- Vérifiez les plaintes et demandes de citoyen(enne)s ou d'autres services; analysez les problèmes, proposez des solutions, faites effectuer les travaux et intervenez auprès des citoyen(enne)s;
- Assurez votre disponibilité, en rotation avec les autres contremaîtres de service pour effectuer des périodes de garde pendant lesquelles vous êtes responsable des appels et plaintes concernant toutes les divisions;
- Veillez à la gestion des ressources humaines, à un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, assurez les évaluations, le développement des compétences et de la relève, etc.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC), attestation d'études collégiales (AEC) ou diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire (classe 5) et carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide
- Certificat de qualification professionnelle de l'eau potable (préposé à l'aqueduc - OPA) anciennement appelé P6B, un atout
- Connaissance de Maximo, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)