

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-25-TEMP-202830-2

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets - construction (postes temporaires)
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Bureau de projets développement services aux citoyens
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 3 au 16 février 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Gestionnaire immobilier (202830)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 6854 Rue Sherbrooke Est

Ce processus vise à pourvoir 2 postes temporaires (90304 et 90307). Un pour une durée de 2 ans, avec possibilité de prolongation et l'autre pour une durée d'environ 8 mois.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement Mercier–Hochelaga-Maisonneuve est actuellement à la recherche d'un(e) gestionnaire de projets (construction). Pour en savoir davantage sur cet arrondissement, [cliquez ici](#).

Votre mandat

Vos principales responsabilités consistent à assurer l'administration immobilière, la gestion de projets de construction, de rénovation ou d'aménagement ainsi que l'encadrement de l'entretien, de la sécurité, de l'état et la conformité des immeubles municipaux. Plus spécifiquement, vous :

- participez à l'élaboration des stratégies immobilières d'achats, de vente, de location, de maintien ou de consolidation du parc immobilier. Formulez des recommandations afin de mieux définir les priorités facilitant ainsi la prise de décision immobilière;

- coordonnez diverses études immobilières telles que des analyses financières, d'opportunités, de faisabilité et de prix de revient afin de soutenir les décisions immobilières; assurez la réalisation des programmes fonctionnels, techniques et assurez leur coordination et le respect des budgets à l'intérieur des ressources allouées;
- participez à la définition des objectifs et encadrez les projets de construction, de rénovation ou d'aménagement; assurez leur mise en œuvre en tenant compte des besoins des clients et de l'entretien;
- encadrez les projets conçus à l'externe en embauchant des firmes professionnelles, rédigez les conventions et gérez leurs contrats; encadrez les projets conçus à l'interne; gérez la réalisation des projets. Coordonnez la validation des plans et devis en vue de l'opération et l'entretien des systèmes constructifs;
- coordonnez les appels d'offres, analysez les soumissions et recommandez l'octroi des contrats de travaux aux instances décisionnelles;
- informez la clientèle, l'administration et la direction de l'avancement des projet et fournissez tous les rapports nécessaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, ingénierie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et / ou de rénovation de bâtiments incluant de l'expérience en gestion immobilière

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)