



La **Ville de Thetford** est à la recherche d'une personne autonome et discrète pour occuper le poste de **GREFFIER(ÈRE) ADJOINT(E)**. Sous la responsabilité du greffier, le greffier adjoint joue un rôle clé dans la coordination des activités du greffe, en veillant au respect des procédures légales et administratives tout en offrant un soutien stratégique.

PROFIL DU CANDIDAT IDÉAL

Nous avons demandé à notre greffière au Service du greffe de nous décrire le profil du candidat idéal : le candidat idéal pour ce poste est une personne rigoureuse, autonome et dotée d'un grand sens de l'organisation. Il doit avoir un excellent esprit d'analyse et un souci du détail, tout en étant capable de travailler en équipe et faire preuve de discrétion. Nous recherchons un professionnel engagé, prêt à relever des défis et à contribuer activement au bon fonctionnement du greffe. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, ce poste est fait pour vous !

Choisir Thetford, c'est choisir de s'épanouir dans un environnement **respectueux**, où la **créativité**, l'**efficacité** et le **mieux-être** sont au cœur de nos actions.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du greffier, le greffier adjoint fournit un soutien direct au greffier dans l'exécution de ses responsabilités, et agit comme son remplaçant lorsque requis. Il joue un rôle clé dans la coordination des activités du greffe, assurant le respect des procédures légales et administratives tout en offrant un soutien stratégique.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques ou toute autre formation pertinente ou combinaison d'expérience ;
- Détenir trois (3) ans d'expérience pertinente à l'emploi ;
- Maîtriser le logiciel BeeOn (un atout) ;
- Avoir des connaissances en matière de lois et règlements régissant le greffe d'une Ville et le fonctionnement d'un conseil municipal (un atout) ;
- Faire preuve de rigueur, de confidentialité et de discrétion ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité du travail ;
- Être autonome, avoir le sens de l'organisation et une aptitude en gestion des priorités ;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions de travail

Le salaire et les conditions de travail sont ceux déterminés par le recueil des employés cadres de la Ville de Thetford Mines. Le salaire annuel débute à 78710.32 \$;

Les candidats retenus ne devront avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

La Ville de Thetford Mines souscrit au principe d'égalité et de chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Merci de vous identifier lors de la postulation.

Intéressé(e) ? Fais-nous parvenir ta candidature d'ici le **DIMANCHE 23 FÉVRIER 2025** soit par courriel à rh@villethetford.ca ou sur notre site Internet au www.villethetford.ca.