

Commis comptable
(Perception, taxation
et évaluation)

Poste temporaire
sur appel aux
Services
administratifs et
financiers

Date limite :

19 février 2025

Ville de Pincourt

919 chemin Duhamel
Pincourt (Québec)
J7W 4G8

514 453-8981

www.pincourt.qc.ca



Participe
au futur !



**Prochainement diplômé.e ou à votre retraite. Deux générations,
une ambition commune : Rejoignez notre équipe !**

Le mandat proposé – Deux jours / semaine

Relevant de l'assistante trésorière, le titulaire du poste, réalise toutes les tâches reliées à la taxation perception et évaluation. Il devra entre autres :

- Effectuer les activités relatives à la taxation, la perception et droits de mutation;
- Informer les citoyens au comptoir ou au téléphone concernant leurs taxes ou autres questions relatives à la taxation;
- Effectuer les ajustements requis au rôle de taxation à partir des certificats de l'évaluateur;
- Effectuer les encaissements et préparer les dépôts;
- Collaborer à toutes autres tâches ou tous projets spéciaux qui lui sont attribués.

Votre expertise

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC), une attestation ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité;
- Expérience de deux à cinq ans reliés à l'emploi;
- Maîtrise du français et anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance approfondie de la Suite MS Office (Excel, plus spécifiquement);
- Expérience dans le domaine municipal, un atout;
- Connaissance approfondie du logiciel PG Solution, un atout.

Vos aptitudes et compétences

- Aptitudes pour l'organisation du travail, la gestion des priorités et le travail d'équipe;
- Faire preuve de rigueur, de discrétion, de diplomatie et d'autonomie;
- Souci du détail, de l'exactitude, des délais et gestion des priorités;
- Minutieux et proactif;
- Bonne gestion du stress.

Vos conditions de travail

Les conditions de travail du poste sont celles prévues à la convention collective en vigueur.

Taux horaire : 28,13 \$

Lieu de travail : 919 chemin Duhamel, Pincourt (Québec) J7W 4G8.

Participez au futur et envoyez-nous votre candidature au plus tard, le **19 février 2025**, à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.ca. Seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection recevront une communication.

La Ville de Pincourt souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Fais carrière à Pincourt
villepincourt.qc.ca/carrieres