

# Viens bâtir une île d'exceptions.

Laval, 3<sup>e</sup> plus grande ville du Québec, est en profonde transformation. La vision stratégique *Laval 2035 : urbaine de nature*, bien ancrée dans les principes du développement durable, se déploie partout sur le territoire, dans une perspective d'expérience citoyenne améliorée. Des projets majeurs de modernisation et de développement d'infrastructures sont mis en œuvre pour répondre aux besoins d'une population de près d'un demi-million de personnes. Les initiatives pour améliorer les transports, les espaces verts et les services publics sont réfléchies, en s'assurant que les ressources sont utilisées de manière optimale et que les objectifs sont atteints efficacement. C'est dans la voie de l'amélioration de la qualité de vie de ses résidents par un modèle de développement urbain durable et intelligent que Laval poursuit son essor.

Pour son Service de l'urbanisme, la Ville de Laval est à la recherche d'un(e) :

## **CHEF(FE) DE DIVISION – PERMIS ET SERVICES POSTE PERMANENT**

### **Les défis qui vous attendent :**

Relevant de la direction adjointe permis et qualité du milieu de vie, vous êtes responsable de planifier, diriger et contrôler les activités reliées à l'information au public et au processus d'émission de permis et certificats aux entreprises, sur le territoire lavallois. À ce titre, vous collaborez à la planification stratégique du service, participez à l'élaboration des objectifs annuels de la division en fonction des orientations du service et recommandez les mesures permettant d'optimiser le rendement des différentes activités de votre division.

En tant que membre de l'équipe de gestion du Service, vous collaborez à son bon fonctionnement et contribuez à l'atteinte de ses objectifs. Vous évaluez les besoins en ressources humaines, matérielles et financières requises au bon déroulement des activités dont vous avez la charge et gérez les budgets mis à votre disposition. Vous soumettez des rapports détaillés et vous pouvez être appelé à faire des présentations relativement aux activités dont vous êtes responsable.

Orienté(e) vers les résultats, vous encadrez, orientez et supervisez les membres de l'équipe dans la réalisation de leurs mandats respectifs, déterminez l'ordre général des priorités, définissez les objectifs et les informez de vos attentes. Vous déterminez les normes, méthodes et procédures de travail pour les activités relevant de votre compétence et vous vous assurez du respect de celles-ci auprès du personnel de votre équipe. Vous évaluez le rendement, reconnaissez la performance et favorisez le développement du personnel en recommandant leur formation.

### **Plus précisément, vous aurez à :**

- Élabore les objectifs généraux de la division, détermine les calendriers de travail en fonction des priorités et voit au respect des calendriers.
- Développer des indicateurs de performance pour votre secteur d'activité et s'assurer de leur mise en place;
- Superviser l'analyse réglementaire des demandes de permis et certificats sous la responsabilité de la division Permis et services aux entreprises ;
- Gérer les demandes de renseignements du public concernant le lotissement, les permis, les certificats et la réglementation d'urbanisme et assister le personnel sous votre responsabilité et les entreprises dans la recherche de solutions aux problèmes ;
- Établir et maintenir les relations avec les groupes, organismes et ministères pouvant avoir une incidence sur les champs d'activité sous votre responsabilité.

### **Le profil recherché :**

- Détenir un baccalauréat en urbanisme et être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou détenir un baccalauréat dans un domaine connexe et une maîtrise en urbanisme ;
- Posséder dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'urbanisme ;
- Avoir d'excellentes aptitudes en gestion de personnel ;
- Être orienté(e) vers les résultats avec un sens client développé ;
- Démontrer une bonne capacité à gérer les échéanciers et les livrables.

## Compétences recherchées :

Affichant un leadership collaboratif et mobilisant, vous incarnez le modèle de gestion préconisé à la Ville de Laval :



**Humaniser** : Vous démontrerez un intérêt réel pour le bien-être des autres et l'ambiance de travail. Vous partagerez la vision en la transmettant de façon à donner un sens au travail et à assurer une compréhension commune de l'orientation à privilégier.



**Énergiser** : Vous favoriserez le développement des compétences et inspirerez les autres et les encouragerez à s'engager dans leur travail et à performer. Afin de favoriser la communication au sein de l'organisation, vous recueillerez, partagerez et diffuserez les informations requises.



**Inspirer** : Vous serez en mesure d'exercer une influence stratégique et de promouvoir vos idées ou intérêts en cohérence avec ceux de l'organisation en ayant une conscience éclairée de l'environnement interne et externe. Vous serez en mesure de développer des réseaux formels et informels afin de favoriser des échanges menants à des retombées bénéfiques pour toutes les parties impliquées.



**Transformer** : Vous saurez générer des idées créatives pour provoquer la transformation centrée sur le citoyen. Vous êtes en mesure de percevoir l'urgence et l'importance des situations et vous devrez vous assurer de les communiquer et de les gérer en fonction des enjeux organisationnels.



**Naviguer** : Reconnu pour votre courage d'agir, vous serez résolu à réaliser les interventions que vous croyez nécessaires afin qu'elles créent un maximum de valeur pour les citoyens. Centré sur les résultats, vous concentrerez vos efforts dans le but d'obtenir des résultats qui atteignent ou dépassent ce qui est attendu et vous adopterez des stratégies qui contribuent à améliorer les résultats obtenus.

## Ce que nous vous offrons :

- Un salaire pouvant aller jusqu'à 141 000 \$ / année (valeur 2023) ;
- Un poste permanent avec une gamme complète d'avantages sociaux incluant entre autres des assurances collectives, un fonds de pension à prestations déterminées, des congés fériés généreux, des vacances et journées personnelles etc. ;
- Poste éligible à un mode de travail hybride ;
- Avoir la chance de travailler au sein de la 3<sup>e</sup> plus grande ville du Québec.

Joignez-vous à nous !

*La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.*

