

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AMD-25-CONC-401300-96234

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Administrateur(trice) systèmes principal(e) en infrastructures et infonuagique
Organisation	Agence de mobilité durable
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 4 au 17 février 2025
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Administrateur(trice) principal(e) - infrastructures, plateforme et stockage (401300)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail et de prime de disponibilité

Adresse: 2100, rue Drummond, bureau 400, H3G 1X1

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (96234). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Agence de mobilité durable, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

L'Agence de mobilité durable est une organisation paramunicipale qui a pour mission de veiller à la gestion et au développement innovant du stationnement tarifé, sur rue et hors rue, en s'assurant qu'il soit un véritable levier de la mobilité durable. Travailler à l'Agence de mobilité durable, c'est contribuer à améliorer la qualité de vie des automobilistes montréalais tout en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport pour les années à venir.

Votre mandat

Relevant du chef de service Infrastructure TI, vous vous assurez de l'exploitation continue des systèmes et de protéger la sécurité et l'intégrité des données de l'organisation. À titre d'expert(e) en la matière, vous participez à des projets

permettant l'adoption de nouvelles technologies et solutions innovantes, tant sur site qu'en infonuagique.

Vous répondez aux besoins technologiques présents et futurs de l'organisation en matière d'administration et de gestion de l'ensemble des systèmes, des infrastructures technologiques de traitement et de stockage et de l'ensemble de ses plateformes. Plus spécifiquement, vous :

- définissez les technologies et spécifications techniques requises en matière d'infrastructure, de traitement et de stockage, pour l'évolution et l'optimisation des solutions TI en place et l'implantation de nouvelles solutions TI;
- vous assurez de l'intégrité des fonctionnalités, la performance, la sécurité et la surveillance de l'ensemble des infrastructures technologiques, en respectant les normes et les procédures appropriées et le contrôle des changements;
- prenez en charge l'installation ou la désinstallation des composantes de l'infrastructure, du traitement et du stockage en prenant en compte l'interaction et l'impact sur les autres composantes de l'environnement technologique;
- assurez la coordination des interventions dans le déploiement des solutions et la documentation appropriée;
- lors d'anomalie de fonctionnement, communiquez avec les fournisseurs impliqués et vous assurez de l'application des mesures correctives et des suivis qui s'imposent;
- assurez la gestion des changements liés à l'évolution de solutions informatiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance de :
 - VMWare (vSphere, vCenter)
 - Stockage réseau (SAN i-SCSI), de préférence avec les équipements HPE Nimble et Alletra
 - Sauvegardes avec le logiciel Veeam
 - Windows Server 2008 et plus
 - Linux
 - Active Directory, Entra Id
 - Microsoft 365 : Exchange online, Teams, Intune
 - Microsoft Azure (certification un atout)
- La connaissance de SQL Server et plus, Azure SQL, Splunk, Zabbix, Azure DevOps et Amazon Web Services constitue un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)