

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-25-CONC-400650-97525

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) d'équipe - Engagement numérique
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 5 au 13 février 2025

Salaire

Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ | Groupe de traitement : 29-003

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chef(fe) d'équipe (400650)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 80 rue Queen, H3C 2N5

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (97525). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de l'engagement numérique, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu aimes les défis? Tu veux faire partie d'un environnement dynamique et engagé? Rejoins la Direction de l'Engagement numérique au sein du Service des Technologies de l'Information!

La Direction de l'Engagement numérique, c'est plus de 80 personnes réparties dans quatre divisions de solutions d'affaires et un centre d'expertise. Nous sommes responsables de la gestion d'un portefeuille de produits numériques destiné aux citoyen(ne)s, aux organisations ainsi qu'aux employé(e)s de la Ville. Notre mandat est d'accompagner une multitude de services de la Ville dans l'atteinte de leurs objectifs stratégiques. Ces partenaires pour n'en nommer que quelques-uns sont : l'Espace pour la Vie, la Concertation des Arrondissements et de l'Expérience Citoyenne, l'Habitation, la Culture, l'Environnement et la Diversité et Inclusion Sociale. Les divisions d'affaires bénéficient de l'intégration

d'un(e) chef(fe) d'équipe pour aligner les membres de l'équipe et optimiser leur organisation. La personne sélectionnée travaillera en étroite collaboration avec 2 cheffes de division et sera dédiée à la coordination et à l'avancement des divers mandats opérationnels en lien avec le portefeuille de produits des divisions ainsi que d'autres demandes de nos partenaires.

Ton mandat

Pour y parvenir, tu coordonnes l'exécution des mandats d'une équipe matricielle composée d'une vingtaine de professionnel(le)s et cols blancs en collaborant avec divers(e)s intervenant(e)s. Tu mettras ton leadership et ton savoir-faire au service des divisions afin de réaliser différents mandats. Tu auras également l'opportunité de recommander différentes stratégies pour adresser les demandes de nos partenaires et les besoins opérationnels. Tu n'hésiteras pas à remettre en question les divers processus de la direction pour les optimiser. Finalement, tu as compris que pour y arriver, tu dois être une personne rigoureuse, capable de gérer de multiples priorités avec beaucoup d'autonomie et avoir d'excellentes habiletés interpersonnelles pour mobiliser les équipes. Tu dois aussi avoir un bel esprit de collaboration et de bonnes aptitudes à développer des relations de partenariats. Les mandats sont variés et évoluent rapidement, tu t'adaptes donc facilement aux changements et tu aimes quand les journées passent mais ne se ressemblent pas. Plus spécifiquement, tu :

- Coordonneras la planification, le développement et la réalisation des mandats;
- Superviseras et orienteras de manière continue les travaux s'y rattachant afin d'atteindre les objectifs et satisfaire les besoins de la clientèle;
- Solutionneras des problèmes complexes, innoveras et proposeras des modifications aux processus existants;
- Établiras et maintiendras des relations étroites avec les partenaires (internes ou externes) collaborant à la mise en œuvre des mandats et projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en informatique ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont 3 années en coordination d'équipes multidisciplinaires

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)