

<https://www2.longueuil.quebec/postes-actuellement-disponibles>



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Agente ou agent aux ressources humaines

Direction :

Ressources humaines

Service :

PMO et recrutement

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

30,82\$ - 42,01\$

Statut type d'engagement :

Mandat temporaire d'un an

Horaire :

Article 26.01 - 34 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DRH - 2025 - 3 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2025-02-07 08:00 au 2025-02-20 23:59

Mandat :

L'agente ou l'agent aux ressources humaines effectue divers travaux techniques et administratifs reliés aux opérations courantes de la Direction des ressources humaines. La personne peut être appelée à travailler dans l'un ou l'autre des services ou divisions de la Direction.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion;
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Connaissance de base des pratiques et notions en matière de gestion des ressources humaines;
- Confidentialité, sens de la discrétion et connaissance des procédures sur la Loi d'accès à l'information;
- Aptitudes pour le travail d'équipe, flexibilité et autonomie;
- Connaissance de Word, Excel (niveau intermédiaire) et Access (de base) (un atout).

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de français;
 - Réussite du test de connaissances techniques.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document

dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](https://www2.longueuil.quebec/emplois)

longueuil

<https://www2.longueuil.quebec/postes-actuellement-disponibles>