

Responsable – Voirie et parcs

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division – Parcs, espaces verts et arénas et division – voirie

Numéro de concours : CAD-2025-002
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 23/02/2025
Lieu de travail : Ateliers municipaux Eardley – 44 Chemin Eardley
Type de concours : Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : STP-CAD-116
N° de référence : J0125-0127

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de service – Voirie* et du *Chef(fe) de service – Parcs, espaces verts et arénas*, la personne titulaire est responsable de la gestion des ressources humaines, financière et matérielle associées aux opérations d'entretien et de réparation du réseau routier et pédestre, notamment les opérations de déneigement, de pavage, de balayage, d'arrosage et d'ajustement de structures, ainsi que l'entretien des parcs et des espaces verts. Elle supporte la démarche vers des services performants et d'amélioration continue du Service afin d'améliorer la performance et la productivité globale, ainsi que l'engagement et le climat de travail. Elle est responsable de rallier les membres de son équipe et de voir à la réalisation d'une prestation de services efficace et efficiente dans un contexte de saine gestion en matière de santé et sécurité au travail, et ce, dans le respect des conditions de travail et du cadre légal et réglementaire. Elle assure une présence sur le terrain afin de supporter les contremaîtres et les opérations et elle maintient, établit et entretient des partenariats internes et externes. Elle est à l'affût des nouvelles tendances et innovations dans son champ d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en génie civil ou dans un domaine jugé pertinent.
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont trois (3) en gestion de personnel dans un milieu syndiqué.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 108 758 \$ à 143 102 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 23 février 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.