

Offre d'emploi

Commis de bureau

Ton équipe : Direction de la police

Deviens la ou le commis de bureau de toute une ville. Mets à profit ton doigté pour rédiger des documents et dompter les échéanciers serrés. Tu saupoudres ton déjeuner de professionnalisme? On veut te connaître!

Période d'affichage : 7 au 23 février 2025

Type d'emploi : 2 postes permanents à temps complet (35 heures/semaine)

Salaire : de 23,11 \$ à 28,41 \$/heure selon l'expérience de travail (salaire 2022)

Ton rôle

- Collecter et analyser des données, préparer et transmettre des documents selon les droits d'accès;
- Créer, analyser et saisir des données dans les modules d'informations policières appropriés;
- Suivre les corrections et mises à jour des dossiers selon l'évolution des procédures judiciaires;
- Rechercher, analyser et modifier les inscriptions policières selon les sentences rendues, archiver les dossiers;
- Vérifier les dossiers criminels et antécédents judiciaires dans divers systèmes selon les demandes.

Tes avantages

- Assurance collective complète pour l'employé et ses personnes à charge avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées avec contribution de l'employeur;
- 12 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec des séances en compagnie de spécialistes (psychologie, nutrition, orientation scolaire, en aide financière, etc.).

As-tu le profil?

Exigences

- DEP en secrétariat, en comptabilité, AEC ou DEC en techniques de bureautique;
- Une année d'expérience pertinente aux attributions;
- Détenir ou réussir la formation d'opérateur(trice) du Centre de Renseignements Policiers du Québec - CRPQ (formation de 10 jours dispensée par la Sûreté du Québec) et maintenir cette certification par une requalification requise aux 5 ans sous forme d'examen écrit avec une note de passage à 60 %;
- Détenir ou réussir la formation d'opérateur(trice) du Module d'Information Policière - MIP (formation de 8 jours dispensée par la Sûreté du Québec) et maintenir cette certification par une requalification requise aux 5 ans sous forme d'examen écrit avec une note de passage à 60 %;
- Détenir ou acquérir les formations aux réseaux justice (adultes et jeunes) et SARC.

Qualifications et habiletés requises

- Capacité d'analyser et de prioriser les différentes informations en lien avec plusieurs banques de données selon les règles, normes et pratiques diversifiées et complexes (CRPQ, MIP, CIPC, DUC (Déclaration Uniforme de la Criminalité)) requérant un très bon jugement pour analyser et régler diverses situations;
- Capacité à soulever des boîtes de 10 à 20 kg;
- Capacité à effectuer des mouvements répétitifs par la saisie massive de données;
- Capacité de travailler dans un environnement informatisé Windows;
- Capacité à travailler sous pression et rapidité d'exécution;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité d'organisation de son travail;
- Capacité à obtenir un grand niveau de concentration et d'attention;
- Autonomie et sens de la planification.



Viens travailler pour ton monde.

Être commis de bureau pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un qu'un régime de retraite avantageux et des beaux horaires.

C'est changer la donne pour 144 472 Trifluviennes ou Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est collaborer avec 1 300 collègues allumés qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est avoir une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

Concours 2025-012-A

Tu te reconnais? Envoie-nous ta candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 23 février 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet.

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

emplois.v3r.net

Tu as un intérêt pour ce poste? Fais-nous part de tes questions ou de tes besoins particuliers!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

