

# OFFRE D'EMPLOI

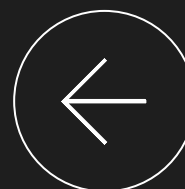
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SOPHIE



## INSPECTEUR(TRICE) EN BÂTIMENT

### POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Un des meilleurs régimes de retraite municipaux
- Programme d'assurance collective complet
- 2 semaines de vacances pendant le temps des fêtes
- 12 congés personnels par année
- Horaire flexible de 4 ½ jours/semaine
- Politique de télétravail
- Programme de coaching et de formation



### LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Type d'emploi : permanent
- Salaire : à partir de 28,86 \$
- Horaire : temps plein (36 H)

### TON RÔLE

- Informer les citoyens, les professionnels et les entrepreneurs concernés par la réglementation et les lois connexes sous sa responsabilité
- Faire respecter l'application de la réglementation en matière d'urbanisme, d'environnement, d'agriculture, de salubrité, d'hygiène, etc.
- Analyser les demandes de permis et de certificats en conformité avec la réglementation applicable
- Délivrer tout permis et certificat d'autorisation conformément aux règlements et aux lois en vigueur
- Procéder aux inspections afin d'assurer le suivi des dossiers des permis et certificats ainsi que les dossiers de plaintes et requêtes
- Rédiger les avis d'infraction aux contrevenants et en assurer le suivi
- Faire respecter les recommandations du CCU et les décisions du conseil municipal, en informer les citoyens et en assurer le suivi



## CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Détenir un DEC en techniques d'aménagement et d'urbanisme, un BAC en urbanisme ou toute autre formation pertinente en lien avec l'emploi
- Permis de conduire valide classe 5
- Posséder une connaissance pratique de la loi sur l'aménagement et l'urbanisme, sur la protection du territoire et des activités agricoles, ainsi que le Règlement sur le traitement des eaux usées des résidences isolées
- Maîtriser les codes nationaux du bâtiment et de prévention des incendies
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal et des connaissances des logiciels Accès Cité territoire sont des atouts
- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de communication interpersonnelle
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe par les échanges, le soutien et la collaboration
- Utiliser avec facilité la suite Office de Microsoft
- Détenir une bonne connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit

Tu es l'inspecteur(trice) qu'on recherche? Envoie ton CV à :

**[rh@stesophie.ca](mailto:rh@stesophie.ca)**

*La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous communiquerons seulement avec les candidats(tes) retenus(es) pour l'entrevue.*

*La Municipalité de Sainte-Sophie applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.*