



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Étudiant / développement économique/ÉTÉ 2025

Titre du poste : Étudiant / développement économique/ÉTÉ 2025

Service : Mirabel économique

Domaine d'emploi : Développement économique

Statut : Autre

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0225-0011

Date d'affichage : Le 10 février 2025

Date de fin d'affichage : Le 24 février 2025

Nature du travail :

La Ville de Mirabel requiert les services d'un étudiant en développement économique pour la période estivale 2025 à Mirabel économique.

Relevant de la Directrice, le titulaire du poste :

- Collaborer au développement des affaires;
- Assister le conseiller ou coordonnateur lors des rencontres avec les promoteurs;
- Participer à la rédaction des recommandations à la suite des diagnostics effectués;
- Assurer les tâches administratives liées au poste de développeur économique;
- Accompagner les conseillers ou coordonnateur en développement économique dans leurs activités de développement des affaires afin d'apprendre le métier de développeur économique;
- Supporter les conseillers dans toutes leurs autres tâches.

Exigences :

- Être étudiant universitaire dans un domaine relié à l'économie ou à l'administration (des étudiants au cégep seront aussi considérés);
- Être étudiant dans un établissement scolaire et avoir l'intention de retourner aux études à l'automne 2025;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques Word, Excel et Outlook;
- Détenir une connaissance dans la mise en place et la gestion de base de données est considéré comme un atout.

Horaire de travail :

L'horaire régulier de base est de 35 heures par semaine du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h à 16h45 et le vendredi de 8h à midi du 12 mai au 15 août 2025.

Conditions de travail :

Les conditions de travail sont celles prévues par la Loi sur les normes du travail. L'échelle salariale débute au salaire minimum en vigueur plus 1,00\$.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZVpcSxlZDV/BxZnZ0QSNREU9JdhFaaVVZeyFMlloPC3IQXzduK0YfBmoEBzAYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0225-0011&BRID=EX402009&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.