



OFFRE D'EMPLOI



INSPECTEUR (TRICE) - ÉTUDIANT

Service de l'urbanisme
Service de l'environnement

Statut étudiant | Date limite pour postuler : 9 mars 2025

Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.

Joignez l'équipe du Service de l'urbanisme et du Service de l'environnement !

Ce service a pour mandat de voir à la planification de l'aménagement du territoire dans une perspective d'harmonisation et de respect des besoins des générations présentes et futures. De plus, il assure la conformité des dispositions réglementaires avec le schéma d'aménagement et de développement de la MRCVR, conforme au Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD), et voit à l'application des plans et règlements d'urbanisme (zonage, lotissement, construction) touchant divers aspects de la vie urbaine et rurale comme les dérogations mineures, les permis et les certificats. La direction est également responsable du règlement instituant le comité consultatif d'urbanisme chargé d'étudier et de soumettre des recommandations sur tous les documents relatifs à l'urbanisme.

Le Service de l'environnement vise à mettre de l'avant l'innovation, à mieux répondre aux enjeux environnementaux et à planifier le développement du territoire grandbasilois en fonction des enjeux écologiques et environnementaux. Ce service permettra également la transversalité et la concertation des actions en matière d'environnement et de transition écologique dans l'ensemble de l'organisation.

FONCTIONS

- ♦ Renseigne et informe le public sur les règlements municipaux relatifs à l'urbanisme et à l'environnement;
- ♦ Analyser des demandes de permis et de certificats et procéder à leur délivrance en vertu des règlements applicables ;
- ♦ Effectue les inspections nécessaires, afin d'assurer le respect de la réglementation municipale;
- ♦ Traiter certaines plaintes et infractions relatives à l'application des règlements municipaux;
- ♦ Préparer et transmettre des avis d'infraction lorsque des non-conformités sont identifiées et assurer le suivi des dossiers d'infraction qui te sont assignés;
- ♦ Accompagne l'inspecteur en environnement et suivi des installations septiques lors d'opérations relatives à la mesure de l'écume et des boues;
- ♦ Accomplir toute autre tâche à la demande de son supérieur.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ♦ DEC en aménagement et urbanisme ou BAC en urbanisme en cours;
- ♦ 1^{re} année complétée (preuve requise);
- ♦ Permis de conduire valide (preuve requise);
- ♦ Détenir la certification de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (un atout);
- ♦ Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- ♦ Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- ♦ Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire (un atout).

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ♦ Salaire horaire 21.98 \$;
- ♦ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- ♦ Durée : de mai à août 2025, 14 semaines.

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1691.

POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse rh@villesblg.ca au plus tard le **dimanche 9 mars 2025**.