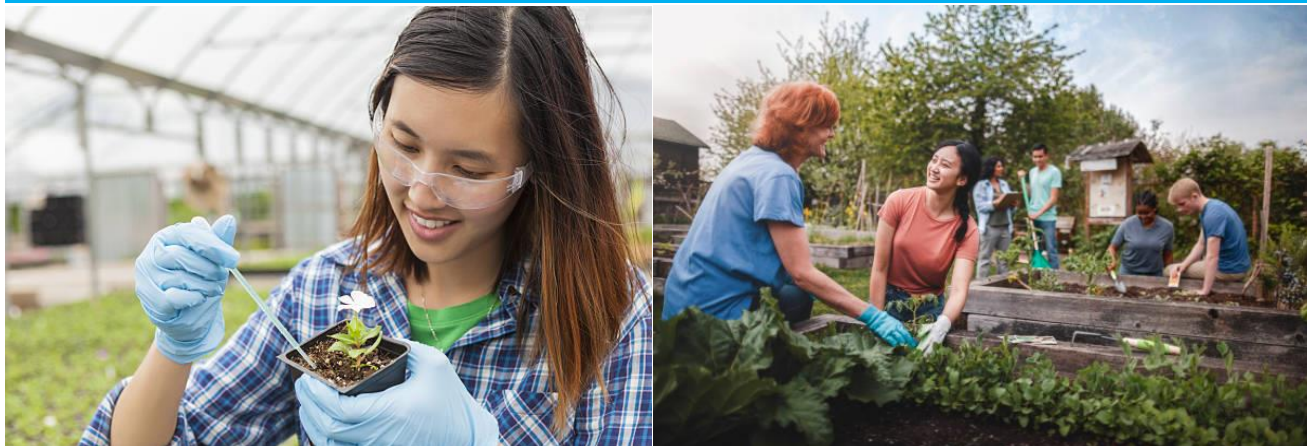


Cet été, je me joins à Pincourt !

VILLE DE
PINCOURT



Employé. es étudiant. es en horticulture – Service des travaux publics
Statut temporaire – Date limite : 14 mars 2025

La Ville de Pincourt recherche activement **des étudiant. es** pour faire partie de son équipe au sein **du Service d'horticulture**.

Si tu es un étudiant. e, n'hésite pas, achemine ton cv rapidement afin de possiblement mettre un terme à ta recherche d'emploi ! Si ta candidature est retenue, tu pourras apprendre une foule de trucs intéressants en matière d'horticulture et de menus travaux, en profitant de l'expérience de tes nouveaux collègues de travail.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du contremaître du Service des travaux publics, le/la candidat. e retenu. e devra notamment effectuer les tâches suivantes :

- Principalement aider à des projets d'horticulture, tâches d'entretien général des plates-bandes ;
- Vérification assidue des modules de jeux et nettoyage des bacs de sable.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Poursuivre des études à temps complet dans une institution d'enseignement au niveau post secondaire et être disponible à compter de la mi-mai jusqu'à la fin septembre ;
- Posséder une expérience de travail manuel ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide ;
- Connaissance pratique du français et de l'anglais parlé ;
- Connaissance pratique du français écrit ;
- État de santé apte à répondre aux exigences physiques du poste ;
- Une expérience dans les domaines des travaux publics municipaux, de l'horticulture ou de l'aménagement paysager *sont des atouts*.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être autonome, responsable et débrouillard ;
- Entregent et facilité de travailler en équipe.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire de travail s'applique selon la convention collective en vigueur.

Il s'agit d'un poste temporaire avec un taux horaire de **19,36 \$ / l'heure**.

Nous souscrivons aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire le **numéro de dossier « 2025-07 »**, **au plus tard le 14 mars 2025 à 16 h 45**. Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

*Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.***

Fais carrière à Pincourt

