

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-25-TEMP-721750-4

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) du cadre bâti
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction du développement du territoire et des études techniques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 8 au 18 février 2025
Salaire	Échelle salariale (2024) : 63 029 \$ à 81 434 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour dans les prochaines semaines.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines, du lundi au vendredi, avec possibilité de télétravail

Adresse: 201, avenue Laurier Est | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route | Vous aurez à vous déplacer dans les 19 arrondissements

Ce processus vise à pourvoir 4 postes (en création) pour une durée de 1 an avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

La Ville de Montréal agrandit l'escouade dédiée aux résidences de tourisme. Cette escouade a pour objectif d'exercer un meilleur contrôle sur les résidences touristiques mises en location illégalement.

Votre mandat

Sous la supervision du gestionnaire responsable de l'Escouade sur les résidences de tourisme à l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal, votre principal mandat est de veiller au respect des lois et règlements relatifs à l'exploitation des résidences de tourisme commerciales et collaboratives sur l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal. Dans ce sens, vous :

- inspectez principalement les établissements d'hébergement touristique de type résidence de tourisme;
- faites le suivi des certificats et autorisations émis ou des requêtes internes et externes relatifs aux résidences de tourisme. Déterminez si une nouvelle demande de permis, certificats ou autorisations est requise;
- déterminez si un avis doit être signifié, rédigez l'avis en mentionnant la nature de l'infraction. Rencontrez les contrevenants pour expliquer la nature des avis de non-conformité et des ajustements demandés;
- communiquez et interagissez avec des intervenant internes et externes dans le but d'échanger des renseignements et d'obtenir leur collaboration afin de prendre action dans les dossiers dont vous êtes responsable;
- jugez si un constat d'infraction doit être émis et, le cas échéant, préparez la documentation nécessaire pour fins de poursuite. Agissez comme témoin à la Cour Municipale;
- jugez si un bâtiment, une construction ou un terrain représente une situation dangereuse en ce qui a trait à la sécurité et à la santé des résidents ou du public et faites appliquer les mesures nécessaires. Représentez la Ville sur les lieux lors des opérations;
- procédez à l'ouverture de requêtes émanant de citoyens ou de tout autre intervenant interne et externe;
- rédigez et analysez des rapport techniques et de la correspondance relativement à vos activités et tenez à jour chaque dossiers dont vous êtes responsable;
- agissez comme personne-ressource auprès de différents intervenants internes et externes. Participez à des comités ou groupes de travail reliés à votre domaine d'activité.

De plus, vous pourrez être appelé à effectuer diverses tâches reliées à l'inspection des bâtiments, des constructions et des terrains, afin d'assurer le respect de l'ensemble des lois et règlements au cadre bâti et au domaine privé.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture ou technique d'aménagement et d'urbanisme
- 2 années d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi notamment dans l'inspection du bâtiment ou en émission de permis
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)