

Offre d'emploi



• Inspecteur(trice) en environnement

TEMPS PLEIN • TEMPORAIRE • SYNDIQUÉ

Description

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines est à la recherche d'un(e) inspecteur(trice) en environnement pour se joindre à notre équipe dynamique pour un remplacement temporaire d'une durée approximative de 12 mois débutant au mois d'avril 2025 et pouvant aller jusqu'au mois de juillet 2026 ou jusqu'au retour du titulaire du poste, selon la première des deux éventualités.

Principales fonctions

Sous l'autorité de la directrice adjointe à l'environnement, la personne aura pour mission d'assurer l'application de la réglementation et le respect des normes environnementales. Elle identifiera les problématiques environnementales, proposera des solutions concrètes pour améliorer les pratiques de la municipalité et des citoyens et encouragera des changements de comportement afin d'accompagner les citoyens dans l'adoption de pratiques plus respectueuses de l'environnement.

- Renseigner les citoyens et les intervenants du milieu sur la réglementation municipale et provinciale;
- Soutenir les orientations environnementales de la municipalité en réalisant des interventions ou de la sensibilisation (pédagogie) auprès des citoyens, industries, commerces et institutions;
- Collaborer à l'élaboration de diverses procédures et effectuer des recherches d'information concernant des dossiers relatifs à l'environnement;
- Recevoir et procéder à l'étude de diverses demandes et délivrer les permis ou certificats en matière environnementale (protection du boisé, cours d'eau, matières résiduelles, installation septique, puits, arbres et autres);
- Procéder au traitement et au suivi des plaintes et requêtes;
- Rédiger les rapports et la correspondance relative à ses dossiers;
- Assurer le suivi des infractions et des différents permis et certificats délivrés;
- Voir à l'application et au respect de la réglementation concernant l'évacuation et le traitement des résidences isolées, des cours d'eau, du captage des eaux souterraines ainsi que tous autres règlements ou lois dont il est l'autorité compétente;
- Procéder aux inspections sur le territoire en matière environnementale;
- Émettre les constats d'infractions et représenter la ville à la Cour municipale ou supérieure;
- Assurer le suivi des dossiers sur les matières résiduelles;
- Participer à des événements relatifs à l'environnement;
- Effectuer le suivi et le contrôle des insectes et plantes nuisibles ainsi que l'utilisation des pesticides;
- Réaliser différents tests, relevés GPS, cartographies, travaux et analyses reliés à l'environnement;
- Assister à certaines réunions de nature environnementale;
- Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

Ville de Sainte-Anne-des-Plaines

139, boulevard Sainte-Anne

Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J5N 3K9

dotation@villesadp.ca | 450 478-0211

● Inspecteur(trice) en environnement

TEMPS PLEIN • TEMPORAIRE • SYNDIQUÉ



Qualités et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales, secteur et profil approprié ou toute combinaison de scolarité jugée pertinente;
- Excellente connaissance du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q.2, r.22) et du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2, r.35.2);
- Excellente connaissance de la réglementation sur les cours d'eau et les milieux humides provinciaux (RAMHHS, REAFIE et Règlement provisoire);
- Connaissance de la réglementation municipale, de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles et de la Loi sur la qualité de l'environnement;
- Connaissance de base en informatique et de la suite Microsoft Office et du logiciel AccèsCité Territoire
- Connaissances des GPS et de l'utilisation des SIG;
- Avoir un minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir de l'entregent, des aptitudes développées pour le service à la clientèle, le sens de l'organisation, un bon jugement, un sens élevé des responsabilités;
- Être capable de planifier, organiser et contrôler différents dossiers simultanément ainsi que la capacité de travailler en équipe;
- Maîtrise du français écrit et parlé et anglais fonctionnel;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

Horaire de travail

L'horaire de travail est de trente-cinq (35) à quarante (40) heures par semaine, soit du lundi au jeudi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 45 et le vendredi de 8 h à 12 h ou en fonction des besoins du service.

Le taux horaire est entre 29,58 \$ et 32,87 \$ (taux 2024 qui sera actualisé à la signature de la convention collective).

Postule maintenant!

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 24 février 2025, par courriel à dotation@villesadp.ca ou via notre site web villesadp.ca/emplois

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Ville de Sainte-Anne-des-Plaines

139, boulevard Sainte-Anne
Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J5N 3K9
dotation@villesadp.ca | 450 478-0211