

Cet été, je me joins à Pincourt !

VILLE DE
PINCOURT



Employé.es étudiant.es – Service des travaux publics
Statut temporaire – Mai à septembre 2025 – Date limite : 14 mars 2025

Tu cherches un emploi stimulant qui te permettra de faire une différence concrète dans ta communauté tout en acquérant de nouvelles compétences ? Nous avons le poste qu'il te faut !

La Ville de Pincourt est à la recherche **d'employé.es étudiant.es** pour la saison estivale au sein du Service des travaux publics.

DESCRIPTION DU POSTE

L'employé (e) effectue un travail d'entretien général comprenant également la conduite de véhicules légers. Il s'assure de la propreté des terrains et aide à l'entretien des outils. L'employé (e) coupe le gazon à l'aide d'une tondeuse manuelle ou à l'aide d'un coupe bordure et maintient les équipements utilisés en bon état.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Posséder un diplôme de fin d'études de secondaire V ou équivalent ;
- Apte à remplir un rapport d'exécution de travaux ;
- Détenir un permis de conduire « classe 5 » ;
- Connaissance pratique du français et de l'anglais parlé ;
- Connaissance pratique du français écrit ;
- État de santé apte à répondre aux exigences physiques du poste ;
- Être étudiant (e) dans une institution scolaire reconnue et être inscrit (e) pour la session d'automne 2025 ;
- Posséder l'attestation de réussite du cours « Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction » délivrée par ASP Construction, un atout.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Entregent, facilité de travailler avec le public et avoir l'esprit d'équipe.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire de travail s'applique selon la convention collective en vigueur.

Il s'agit d'un poste temporaire avec un taux horaire de **19,36 \$ / l'heure**.

Nous souscrivons aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente, en prenant le soin d'inscrire le **numéro de dossier « 2025-08 »**, au plus tard le **14 mars 2025 à 16 h 45**. Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

*Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.***

Fais carrière à Pincourt

