

Offre d'emploi : commis aux prêts à la Bibliothèque municipale et scolaire de Sutton



Tu aimes les livres?

Nous recrutons!



Commis aux prêts
Bibliothèque municipale et scolaire de Sutton

Deviens notre commis aux prêts à la Bibliothèque municipale et scolaire de Sutton! Deux postes saisonniers à pourvoir à temps partiel

**Tu aimes les livres et tu crois aux bienfaits de la lecture?
Tu attaches une grande importance à la qualité des services?**

Joins-toi à notre équipe municipale!

[Postule!](#)

Que feras-tu?

Sous l'autorité de la coordonnatrice de la Bibliothèque municipale et scolaire, le ou la commis accueillera les usagers et effectuera les tâches liées à la circulation des livres.

Plus précisément, le titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

- Accueillir les usagers et répondre à leurs questions;
- Procéder à l'abonnement et au réabonnement des usagers;

- Effectuer les tâches liées à la circulation des documents : prêts, retours, renouvellements, réservations et prêts entre bibliothèques (PEB);
- Classer les documents selon les systèmes en place;
- Effectuer le suivi pour les retards de documents;
- Assister les usagers dans leur recherche documentaire;
- Aider les usagers à s'inscrire en ligne aux activités;
- Préparer le matériel pour les activités;
- Préparer les salles lors des animations et accueillir l'animateur;
- Faire le suivi des inscriptions aux activités et accueillir les participants;
- Collaborer à la comptabilisation des statistiques de fréquentation des usagers;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec le poste.

Note : La liste des responsabilités énumérées ci-dessus reflète les éléments caractéristiques du poste et ne doit pas être considérée comme une liste exhaustive de toutes les exigences occupationnelles liées au poste.

Qui cherchons-nous?

Pour remplir les exigences du poste, tu dois :

- Posséder un diplôme d'études secondaires;
- Avoir une expérience pertinente d'un an;
- Être à l'aise avec les outils informatiques;
- Posséder une bonne maîtrise du français;
- Être capable de converser en anglais;
- Démontrer de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe;
- Être en mesure de manipuler une charge de 9 kg (20 lb).

Quels seront tes avantages?

- Poste saisonnier de septembre à mai, chaque année (pause de juin à août);
- Entrée en fonction dès mars 2025;
- Temps partiel, soit 6 heures/semaine les samedis, de 10 h à 16 h (à confirmer);
- Formation préalable de 10 heures, rémunérée;
- Salaire horaire de 20 \$ de l'heure.

Nous accuserons réception de toutes les candidatures reçues. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Merci de votre intérêt!

Postule!

Si tu veux relever le défi, pose ta candidature immédiatement en nous envoyant ton curriculum vitae en mentionnant le titre du poste à :

bibliotheque@sutton.ca au plus tard le 23 février 2025, à 16 h.