

JURISTE EN PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (AVOCAT OU NOTAIRE)

SERVICE DU GREFFE

RÉGULIER

NUMÉRO DE
CONCOURS CADRR-017-2025

PRÉAMBULE Sixième plus grande ville au Québec, Sherbrooke est une ville où il fait bon vivre, où se trouve le combo parfait entre la nature et le milieu urbain. Une ville de collaboration et de partenariat qui se démarque par son dynamisme, elle est en tête de file de la culture, du sport et du savoir en Estrie.

La direction du greffe est responsable notamment de superviser les activités reliées au greffe plus particulièrement dans le domaine des règlements, des contrats, des services conseils en aménagement et urbanisme, de la gestion documentaire, des demandes d'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels, de l'assistance au conseil municipal, au comité exécutif et aux commissions du conseil.

Pour poursuivre sa mission, la Ville de Sherbrooke est à la recherche d'une personne visionnaire qui saura soutenir la direction du greffe et le conseil municipal en joignant une organisation innovante, collaborative et bienveillante où les citoyennes et citoyens sont notre priorité.

DÉFIS PROPOSÉS Sous la responsabilité du Chef de la division de la documentation qui agit comme responsable de l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels, vous serez appelé à jouer un rôle clé dans la gestion et le développement du secteur juridique de la ville. En tant que juriste en protection des renseignements personnels, vous aurez notamment à :

- Fournir des conseils juridiques sur les questions de protection des renseignements personnels, y compris l'interprétation des lois et réglementations pertinentes.
- Élaborer, mettre en oeuvre et maintenir des politiques et des procédures de protection des renseignements personnels pour assurer la conformité avec les lois et les règlements.
- Réaliser des audits de conformité réguliers et des évaluations des risques pour identifier et atténuer les vulnérabilités potentielles en matière de protection des renseignements personnels.
- Gérer les incidents de confidentialité, y compris la coordination des réponses appropriées et la communication avec les parties prenantes internes et externes.
- Développer et dispenser des formations pour les employés sur les meilleures pratiques en matière de protection des renseignements personnels et de sécurité des données.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes informatiques, de sécurité, de conformité et d'autres départements pour intégrer les principes de protection des renseignements personnels dans tous les projets et processus.
- Réaliser des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée.
- Rester à jour avec les évolutions législatives et réglementaires en matière de protection des renseignements personnels et adapter les politiques de la Ville en conséquence.

En tant que juriste en protection des renseignements personnels, vous agirez comme substitut au responsable de l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels.

NOTRE OFFRE Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent;
- Un salaire annuel se situant entre 86 614\$ et 121 070\$;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le Jour de l'an;
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Un programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Le remboursement des cotisations à votre ordre professionnel
- Un bureau en plein coeur du Centro;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL
RECHERCHÉ

Vous détenez un diplôme universitaire de 1er cycle en droit et êtes membre en règle du Barreau du Québec ou de la chambre des Notaires du Québec. Vous possédez au moins 1 an d'expérience pertinente comme juriste en protection des renseignements personnels.

On vous reconnaît d'abord pour votre jugement et votre rigueur et vous savez faire preuve d'agilité face aux changements. Vous avez développé des habiletés en communication et en rédaction juridique. Vous avez la capacité à travailler de manière autonome et en équipe et vous possédez un sens aigu de l'éthique et de la confidentialité. Finalement, vous possédez un vaste éventail de connaissances professionnelles vous permettant d'apporter une expertise à la fois solide et complémentaire à la direction du Service.

Ce poste est pour vous!

POSTULER

Postulez d'ici le 9 mars 2025, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le site sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.