



Située à la frontière du Saguenay et du Lac-Saint-Jean, la municipalité de Saint-Nazaire jouit d'un emplacement avantageux pour quiconque veut bénéficier des joyaux de la campagne et des loisirs de la ville. Avec une population de 2 170 habitants, Saint-Nazaire s'illustre comme l'une des municipalités les plus en vue dans le secteur Lac-Saint-Jean-Est par l'innovation dont elle fait preuve dans tous les projets qu'elle mène. La municipalité de Saint-Nazaire est à la recherche d'un(une) :

Dans le cadre de son processus de planification de la main-d'œuvre, la municipalité désire s'adjoindre les services d'un(e) directeur/directrice général(e) adjoint(e).

Cette fonction servira de transition à la personne choisie afin qu'elle puisse occuper, dans un horizon à court/moyen terme, le poste de directeur/directrice général(e) de la municipalité.

## Directeur/directrice général(e) adjoint(e)

(Poste permanent et à temps plein)

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la supervision d'un **mentor expérimenté** et **dans un contexte d'intégration**, la personne choisie aura la responsabilité des aspects suivants :

- Organiser et répartir les ressources humaines, physiques et financières de la municipalité en fonction des orientations adoptées par le conseil.
- Assurer la préparation et le suivi des séances du conseil.
- Assister aux réunions du conseil et des divers comités.
- Préparer les prévisions budgétaires de la municipalité en collaboration avec le mentor.
- Maintenir une gestion rigoureuse dans le cheminement des différents dossiers qui lui sont confiés.
- Apporter sa contribution à l'élaboration des diverses stratégies, projets et initiatives de développement.
- Mobiliser les employés et assurer une stabilité organisationnelle dans un contexte de changement.
- Remplir toutes les autres fonctions pertinentes à l'emploi et exécuter différents mandats spécifiques qui lui seront confiés.

### PROFIL RECHERCHÉ :

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités incontestables de gestionnaire, votre leadership mobilisateur, la qualité de vos communications interpersonnelles, votre diplomatie et votre éthique de travail. Vous avez également une capacité avérée à travailler en équipe ainsi que de solides compétences à titre de rassembleur. Vous possédez des habiletés certaines à établir des relations et des communications étroites avec un large éventail d'intervenants. Vous avez une capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers. Enfin, vous possédez un excellent jugement et une capacité d'analyse qui vous rendent apte à gérer plusieurs opérations à la fois.

### FORMATIONS, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES :

- Posséder un diplôme d'études universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine pertinent.
- Avoir un minimum de **cinq (5) années d'expérience** dans un poste de direction ou de gestion.
- Démontrer une vision stratégique et un sens politique aiguisé.
- Posséder d'excellentes qualités de communicateur(trice) à la fois à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise de logiciels : Office - Environnement Windows.

### NOUS VOUS OFFRONS :

- Une solide intégration à l'emploi par l'accompagnement d'un mentor expérimenté.
- Une rémunération avantageuse et une gamme complète d'avantages sociaux.
- Formations payées, selon les besoins.
- Mais surtout : **un emploi rempli de défis motivants.**

**DÉBUT DE L'EMPLOI : Avril 2025**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **2 mars 2025 à 16 h 00** à l'adresse courriel suivante :

Concours : DGA - Municipalité de Saint-Nazaire  
[recrutement@progestion.co](mailto:recrutement@progestion.co)

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.

**PRO**  
GESTION