

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR MUNICIPAL



Gouvernement régional
d'Eeyou Istchee Baie-James
Eeyou Istchee James Bay
Regional Government

Le Gouvernement régional d'Eeyou Istchee Baie-James (GREIBJ) représente une initiative historique en vue d'harmoniser les relations entre les Jamésiens et les Cris au chapitre de la gouvernance du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James situé au nord du 49° parallèle. Cette approche avant-gardiste permet aux deux communautés de contribuer de manière significative à la prospérité du territoire porteur d'avenir en exerçant des pouvoirs en matière de gestion municipale et d'aménagement du territoire sur le plus vaste territoire du Québec.

C'est dans ce contexte que le GREIBJ est à la recherche d'un candidat dynamique, motivé et engagé pour pourvoir le poste d'**inspecteur municipal**, à **Matagami**.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Appliquer les règlements provinciaux de responsabilités municipales ainsi que les autres exigences découlant des lois, dont l'application, ont une portée au niveau de la responsabilité municipale;
- Analyser les demandes de permis et certificats, s'assurer de la conformité aux règlements municipaux et provinciaux en vigueur et émettre les permis et les certificats;
- S'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux, des règlements d'urbanisme, du règlement sur les nuisances, du règlement Q-2, r.22 sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et de tout autre règlement appliqué par le Service de l'urbanisme;
- Remplir adéquatement toutes les fonctions, tâches et responsabilités qui lui sont dévolues par les Lois et règlements du Québec et/ou par résolutions ou règlements adoptés par le conseil municipal;
- Répondre aux demandes d'information des citoyens, des promoteurs et autres relativement à la réglementation applicable;
- Effectuer des tournées d'inspection du territoire, voir au respect des règlements d'urbanisme et autres applicables;
- Préparer les dossiers à soumettre au comité consultatif d'urbanisme (CCU), participe à titre de personne-ressource et de secrétaire du comité (rédaction des procès-verbaux, etc.).

Important : La liste des responsabilités énumérées ci-dessus reflète les éléments caractéristiques du poste et ne doit pas être considérée comme une liste exhaustive de toutes les exigences occupationnelles liées au poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, à temps plein (37,5 heures par semaine);
- L'échelle salariale en vigueur se situe entre 65 373 \$ et 79 650 \$ annuellement;
- Une prime d'éloignement annuelle de 7 000 \$;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- Plusieurs congés (fériés, fermeture des bureaux durant la période des fêtes, congé mobile, congé de maladie et vacances);
- Frais de déménagement selon la politique en vigueur.

COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en urbanisme, en aménagement du territoire, en architecture, en génie civil, en géomatique, attestation d'études collégiales (AEC) en inspection de bâtiment et en environnement ou toute autre formation jugée équivalente;
- Deux années d'expérience à temps complet dans des fonctions similaires. Une combinaison d'étude et d'expérience pourrait être considérée;
- Connaissance des différents règlements d'urbanisme, codes, politiques et lois en vigueur (construction, zonage, lotissement, LAU, LQE, LPTAA, Q-2 r.22, régime transitoire de gestion des zones inondables, des rives et du littoral et autres);
- Bonne connaissance du Code de construction du Québec;
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office et des outils liés à la géomatique;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication et vision orientée vers l'approche client;
- Être flexible pour les déplacements extérieurs afin d'effectuer des interventions et rencontrer les citoyens;
- Aptitude à communiquer efficacement et à rédiger des rapports clairs et concis;
- Aptitude à l'analyse et à la résolution de problèmes;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance de la langue anglaise, un atout;
- Détenir un permis de conduire classe 5, valide;
- Connaissance du territoire d'Eeyou Istchee Baie-James, un atout.

CANDIDATURE

Veillez soumettre votre candidature par courriel avant
Le **7 mars 2025** à l'adresse suivante :

rh@greibj-eijbrg.ca

Conformément à l'Entente sur la gouvernance dans le territoire d'Eeyou Istchee Baie-James, le GREIBJ facilitera l'accès des bénéficiaires cris aux opportunités d'emplois ainsi que leur formation et leur perfectionnement professionnel.

Le genre masculin est employé sans discrimination dans le but d'alléger le texte.