

La personne titulaire de ce poste veille au bon fonctionnement de l'équipe d'accueil et effectue des tâches administratives.

Les défis que nous proposons

- Coordonner et encadrer le bon fonctionnement de l'équipe d'accueil;
- Accompagner et supporter quotidiennement les nouveaux membres de l'équipe d'accueil dans l'accomplissement de leurs tâches;
- S'assurer de la logistique des présences, des arrivées et départs des enfants et effectuer les suivis lorsque requis;
- Accueillir les participants (enfants et parents) et répondre aux questions des parents, le cas échéant;
- Prendre en charge les problèmes plus complexes n'ayant pu être réglés par un membre de l'équipe;
- Faire le lien avec l'équipe de coordination, apporter un support aux opérations et collaborer avec les autres membres de cette équipe.
- Effectuer les achats et le transport de matériel pour le bon déroulement de la programmation.
- S'assurer que le service à la clientèle et l'accueil reflètent les valeurs de l'Animation estivale.
- Participer au processus d'embauche de l'équipe d'accueil et des moniteurs de l'Animation estivale.

Ces responsabilités ne sont pas limitatives; elles contiennent les éléments principaux à accomplir. Le ou la titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur

Les personnes que nous cherchons

- Ont complété leur 5^e secondaire en juin 2025.
- Ont de l'expérience en service à la clientèle;
- Ont de l'expérience de gestion ou de responsable d'un groupe ou d'une équipe, un atout.
- Détiennent le diplôme aux fonctions d'animateur (DAFA) ou seront dans l'obligation de suivre la formation.
- Sont organisées, flexibles, autonomes et dynamiques.
- Présentent des aptitudes pour le travail d'équipe et avec le public.
- Sont à l'aise avec l'utilisation d'outils informatiques (cellulaire, tablette, etc.) et certains logiciels informatiques.
- Ont une bonne capacité d'adaptation et d'apprentissage et sont débrouillardes.
- Possèdent un permis de conduire et un véhicule afin de se déplacer pour l'achat et l'approvisionnement en matériel pour les différents sites de travail (Remboursement des km parcourus).
- Bonne communication orale en français.

Ce que nous offrons

- Un salaire de 20,15\$ / heure (*taux applicable à compter du 1^{er} mai 2025);
- Un horaire atypique de 40 heures / semaine, du lundi au vendredi – les plages de travail varient de 6h45 à 18h30;
- Une ambiance jeune, dynamique, colorée où tous sont les bienvenus!
- Un dépôt de paie à toutes les semaines;
- Un environnement de travail accessible et vert.

Bon à savoir

Aucun télétravail. La présence aux sessions de formation rémunérées au cours du mois de juin, donnée par la Ville, est **obligatoire**. Disponibilité minimale durant l'été de 7 semaines (sur un total de 8 semaines).

Soumettre votre candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir une lettre de motivation ou son curriculum vitae, **au plus tard le 6 avril 2025** à l'adresse suivante :

<https://www.boucherville.ca/offres-emploi/>