

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en gestion budgétaire

Service des ressources financières
Concours no 1348 - 2e affichage

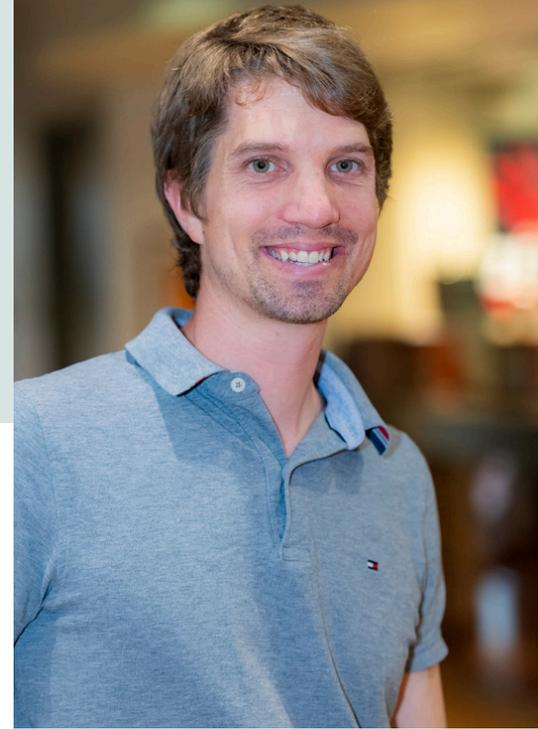
Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du directeur du Service des ressources financières, le titulaire et principalement responsable de :

- Planifier, organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités reliées à la planification, l'analyse et au suivi financier;
- Assurer la préparation des documents relatifs à l'adoption du budget annuel et contribuer à la confection du plan quinquennal en immobilisations;
- En collaboration avec les gestionnaires des autres services, élaborer des outils, rapports de gestion et indicateurs novateurs de performance;
- Assumer un rôle conseil auprès des gestionnaires de la Ville pour l'élaboration et le suivi budgétaire.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en administration;
- Plus de cinq années d'expérience pertinente;
- Membre d'un ordre professionnel (CPA);
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Excellente connaissance des technologies d'informations informatisées;
- Connaissance des méthodes comptables et des normes de présentation de l'information financière des administrations municipales (atout);
- Aptitudes de gestion, de leadership;
- Capacité d'analyse, sens de l'initiative, capacité à respecter les échéanciers;
- Sens de l'organisation, rigueur;
- Capacité à travailler en équipe et à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Habileté à communiquer à l'oral et à l'écrit.



Conditions salariales

Le salaire annuel, selon l'expérience et les compétences, se situe entre 73 365 \$ et 97 575 \$.

Les conditions de travail applicables sont prévues à l'Entente de travail du personnel cadre.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
FIN DE L'AFFICHAGE : LE 2 MARS 2025

