



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Technicien en rémunération

Titre du poste : Technicien en rémunération
Service : Trésorerie
Domaine d'emploi : Trésorerie
Statut : Personne salariée régulière à temps plein
Nombre de poste : 1
Numéro de concours : J1224-0010
Date d'affichage : Le 3 décembre 2024
Date de fin d'affichage : Le 3 mars 2025

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir la fonction de technicien en rémunération à titre de personne salariée régulière à temps plein au Service de trésorerie.

Relevant de la superviseur de la paie, le technicien en rémunération:

- Rassemble, vérifie et traite des renseignements concernant les paies afin de déterminer les rémunérations et les avantages sociaux des employés (pompiers, policiers, cols bleus, cols blancs, etc.);
- Répond aux demandes de renseignements du personnel selon les définitions des conventions collectives ou des contrats de travail relativement à la paie;
- Produit les rapports des remises gouvernementales et autres (régimes de retraite, cotisations syndicales, statistiques, etc.);
- Accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline pertinente;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente en traitement de la paie en milieu syndiqué;
- Connaissance de base du logiciel Microsoft Office;
- Très bonnes connaissances du logiciel Excel;
- Aptitudes et traits de personnalité appropriés, tels que précision, jugement et capacité d'analyse;
- Connaissance du logiciel COBA est un atout important.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est du lundi au jeudi de 8h30 à 16h45 et le vendredi de 8h30 à midi.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu dynamique et d'une ambiance de travail formidable;
- D'un horaire de base de quatre jours et demi par semaine (4,5 jours);
- De la possibilité de travailler en mode hybride : télétravail possible pour un maximum de deux (2) jours par semaine le tout en vertu de la politique à cet effet;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestation déterminées avec une contribution de l'employeur;
- De plusieurs congés fériés incluant la période du 24 décembre au 3 janvier inclusivement;
- De banques de congés mobiles, maladie et de vacances.

Le taux horaire de l'échelon 1 est de 30,75\$ et de l'échelon 7 de 36,84\$.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZVhYQB5eDVAuJS5ALiReZnR5Q1BTZ088dhEoaVVVcCFMWlwND3IQKjAYWEJocGQuJS5ALiRedzUYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J1224-0010&BRID=EX394959&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.