



SAINT-JOSEPH-DU-LAC

OUVERTURE DU POSTE

Commis aux comptes fournisseurs et comptes clients

La Municipalité de Saint-Joseph-du-Lac évolue au rythme de la croissance urbaine de la couronne nord de Montréal et regroupe 7 300 résidents cohabitant entre les milieux urbains et agricoles. Elle offre un environnement de travail agréable, stimulant et diversifié dans lequel de beaux défis sont à relever.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice adjointe des finances, les responsabilités associées au poste de commis consistent à effectuer l'ensemble des tâches liées aux comptes fournisseurs (codification, entrée des factures et préparation des chèques) et à s'assurer de la bonne imputation des dépenses. De manière générale, elle devra aussi assurer les fonctions suivantes :

- Répondre au comptoir et encaisser toutes les sommes perçues par la Municipalité et s'assurer de la bonne imputation de ces sommes;
- Balancer la caisse, préparer les dépôts et contrôler l'auxiliaire des taxes à recevoir;
- Effectuer le classement et la numérisation des dossiers;
- Effectuer les tâches reliées à la préparation de la paie hebdomadaire;
- Être responsable de la facturation diverse;

FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme en comptabilité;
- DEC, DEP, Certificat ou attestation en comptabilité municipale;
- Expérience de 3 ans dans le domaine municipal (un atout);
- Connaissance des logiciels Office, Excel et de PGMegagest (un atout);
- Sens de l'initiative, responsable et autonome;
- Expérience en service à la clientèle et approche orientée citoyen;
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Connaissances minimales des dispositions des lois municipales applicables.

SALAIRE : entre 29,03 \$ et 35,82 \$ (taux convention collective 2021 – 2025)

NATURE DU POSTE :

- Poste permanent à temps plein (34 heures/semaine);
- Assurances collectives et régime de retraite;
- Congés personnels (maladie/mobile) de 12 jours/an;
- Un congé du temps des fêtes (23 décembre et 2 janvier) payé en plus des vacances annuelles;
- Un horaire qui se termine le vendredi à midi !

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à info@sjdl.qc.ca **au plus tard le 28 février 2025, à 11h.**

Adresse postale :
Municipalité de Saint-Joseph-du-Lac
1110, chemin Principal
Saint-Joseph-du-Lac (Québec) J0N 1M0

info@sjdl.qc.ca